



**Università degli Studi "G.
d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



Verbale n. 53 / 2025

Prot. n. 3310 del 27-10-25

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 22 OTTOBRE 2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA del 22 OTTOBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore.

- 1 - Comunicazioni.
 - 2 - Approvazione verbali.
 - 3 - Tirocinio Pratico Valutativo.
 - 4 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
 - 5 - Master di II livello: provvedimenti.
 - 6 - Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata.
 - 7 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato.
 - 8 - Richiesta autorizzazioni.
 - 9 - Incarichi extraistituzionali.
 - 10 - Laureato frequentatore.
 - 11 - Accordi e convenzioni.
 - 12 - Donazioni al Dipartimento.
 - 13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
 - 14 - Borse di studio e assegni di ricerca.
 - 15 - Autorizzazioni spese.
 - 16 - Acquisto attrezzature.
 - 17 - Spazi dipartimentali.
 - 18 - Scarico inventariale.
 - 19 - Terza Missione.
 - 20 - Centro di Intelligenza Artificiale.
- Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b**
- 21 - Procedura valutativa per la proroga biennale del contratto di Ricercatore di tipo A ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05– SSD CHEM-05/A – Chimica organica.
 - 22 - Programmazione reclutamento Triennio 25-27.
 - 23 - Relazioni RTD.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

- 24 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTDb.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Christian Celia, Annalisa Chiavaroli, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Carla Gasbarri, Salvatore Genovese, Rossella Grande, Cristina Maccallini, Lisa Marinelli, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Alessandra Ammazzalorso, Ivana Cacciatore, Barbara De Filippis, Letizia Giampietro, Sheila Leone, Azzurra Stefanucci e Lorian Storch.

Sono presenti i Dott.: Cristina Campestre, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Vincenzo Ferrone, Rosalba Florio, Maria Rosa Gigliobianco, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

Risultano assenti giustificati i dott.: Serena Fiorito e Marialucia Gallorini.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

È presente la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

Risulta assente giustificata la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, Dott.ssa Linda Paola Manuele e Dott. Fabrizio De Angelis.

È presente la rappresentante degli Studenti, Sig.na.: Ciccarelli Gaia.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Di Muzio Giada, Innocente Jacopo e Vervenna Patrick.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, De Marchi Gabriele, Mammarella Michela, Mattera Giulia, Alex Montanari, Orlandi Samuele e Sciarrillo Raimondo.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore.

Il 21.10.25 il Direttore ha partecipato alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella quale il MR ha comunicato di essere stato nominato delegato alla Ricerca nell'ambito della CRUI. Quindi ha presentata la dr.ssa Francesca Mura, nuovo Dirigente responsabile della Ricerca di Ateneo. Ogni Dipartimento sarà presto dotato di una unità di personale amministrativo specificamente preposta alla gestione dei progetti finanziati da fondi esterni.

A breve verranno organizzati incontri con i referenti di ciascun Dipartimento per avere indicazioni sulle strategie da attuare per migliorare la partecipazione e la gestione dei progetti competitivi nazionali e internazionali.

Il MR ha comunicato che il MUR non considera più le spese per RTA nel capitolo delle spese per il personale, ma ha comunque invitato tutti i Dipartimenti ad attrarre fondi esterni per finanziare ricercatori pre-ruolo.

Il Prorettore Di Battista ha quindi illustrato il progetto di costituzione di UdA University Press, con lo scopo di creare riviste di Ateneo sulle quali pubblicare in Open Access.

1 - Comunicazioni.

1.1 Con nota prot. 2918 del 03.10.25 la Prof.ssa di Giacomo, in qualità di Referente del Dipartimento per la NdR 2025, ha inviato l'elenco dei docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti e studenti che hanno partecipato alla Notte Europea dei Ricercatori 2025: Azzurra Stefanucci, Adriano Mollica, Lorenza Marinaccio, Giulia Gentile, Eleonora Procino, Christian Celia, Sara D'Ingiullo Luigi Brunetti, Giustino Orlando, Sheila Leone, Lucia Recinella, Annalisa Chiavaroli, Alessandra Acquaviva, Maria Loreta Libero, Davide Ciamellano, Angelica Pia Centulio, Gianluca Genovesi, Lisa Marinelli, Eleonora Toto, Gianni Corfiati, Marilisa Pia Dimmito, Antonio Di Stefano, Ivana Cacciatore Stefania Ferrari, Vanessa Da Fermo, Pantaleone Bruni, Vincenzo Ferrone Antonella Fontana, Gabriella Siani, Pietro Di Profio, Serena Pilato, Michele

Ciulla, Samanta Moffa, Nadia Barbacane, Stefania Ciavarella, Stefano Di Giacomo, Alessia Savini, Fabrizio Masciulli, Francesco Gabriele Chiarelli, Di Giulio Mara, Silvia Di Lodivico, Emanuela Di Campi, Firas Diban, Laura De Lellis, Serena Veschi, Rosalba Florio, Anna Piro, Roberto Paciotti, Lorian Storch, Nicolò Antonini, Marialuigia Fantacuzzi, Mariangela Agamennone, Valentina Tortolani, Piera Di Martino, Maria Rosa Gigliobianco, Camilla Elena Di Bella, Kunle Okaiyeto, Sabina Hoti, Francesca Timperio, Benedetta Rulli, Maria Pia Marrese, Joice Maria Joseph, Francesca Barberio, Valeria Sciarretta, Michela Angelastro, Letizia Giamietro, Francesco D'Ercole, Manuel Laboni, Rossella Grande, Valentina Puca, Beatrice Marinacci, Benedetta Pellegrini, Giorgia Stornelli Guido Angelini, Carla Gasbarri, Alice Tornusciolo, Giorgia Secondino, Giada Zurcher, Giulia Petrucci e Viviana di Giacomo.

1.2 Con nota prot. 75319 del 26.09.25, recepito con prot. 2844 del 29.09.25, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 697/25 avente per oggetto: "Accreditamento dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione a partire dall'a.a. 25/26" – Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche (LM-71).

1.3 Con nota prot. 75317 del 26.09.25, recepito con prot. 2851 del 29.09.25, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 1281/25 avente per oggetto: "Offerta formativa 25/26 – emanazione modifiche Regolamenti Didattici coorti 2023/2024 e 2024/2025 CdS in Farmacia (LM-13) e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)".

1.4 Con prot. 78919 del 08.10.25, recepito con prot. 2979 del 08.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Decadenza della Studentessa Soldo Maria Lucia nel Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in CTF LM-13 – Comunicazione".

1.5 Con prot. 78781 del 07.10.25, recepito con prot. 2980 del 08.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Nomina del Prof. Bruno Pace quale delegato del Rettore alla Ricerca".

1.6 Con DR n 1375/25 il DR 1032/2025 prot. 78300 del 06.10.25, recepita con prot. 2978 del 08.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "DR n 1032/24 prot. 33236 del 22.04.24 prot. 33236 "Nomina delegati alla sottoscrizione della documentazione relativa alla rendicontazione contabile e scientifica dei Progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR e successive precisazioni – Estensione dell'ambito di applicazione".

1.7 Con prot. 79797 del 09.10.25, recepito con prot. 3050 del 10.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Nomina della studentessa Mammarella Michela nel Consiglio di Dipartimento di Farmacia per lo scorcio del b.a. 24-26 in sostituzione della studentessa Soldo Lucia Pia".

1.8 Con nota prot. 2694 del 17.09.25 il Prof. Cama comunica che ha fatto richiesta di proroga biennale del contratto da RTD-a con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, GSD 06/MEDS-02 – SSD MEDS- 02/A Patologia Generale (ex S.C. 06/A2 PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA, S.S.D. - MED/04 PATOLOGIA GENERALE) presso il DIPARTIMENTO DI FARMACIA - Progetto PNRR-CN3 "Centro Nazionale per lo Sviluppo di Terapia Genica e Farmaci a Tecnologia a RNA" Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 per la dott.ssa Rosalba Florio, in scadenza il 31 luglio 2026. Il costo graverà sui fondi di Ateneo destinati al rinnovo dei ricercatori di tipo a, come da comunicazione fatta in sede di Consulta dei Direttori.

- 1.9** Con prot. 79800 del 09.10.25, recepita con prot. 3054 del 10.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: “Centro di ateneo “Ud’A-TechLab”: nomina Direttore triennio 25-28”.
- 1.10** Con prot. 80647 del 13.10.25, recepito con prot. 3111 del 14.10.25, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: “Designazione rappresentanti studenti nei Consigli di Corso di studio e nel Dipartimento di nuova attivazione”.
- 1.11** Con nota prot. 3171 del 17.10.25 la Prof.ssa Fontana comunica di aver invitato il Prof. Pierluca Galloni, del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università Tor Vergata di Roma, che terrà il seminario dal titolo "From Serendipity to Innovation: KuQuinones in Photocatalysis and Photoelectrochemistry" legato al bando a cascata NANOCARB di cui sono Responsabile di Unità. Il professore Galloni terrà il seminario a Chieti il 23 ottobre dalle ore 16.00 alle ore 17.00 in aula 9.
- 1.12** Con nota prot. 3173 del 17.10.25 la dott.ssa Di Lodovico comunica che dal 03 Novembre 2025 le studentesse Federica Di Giovanni e Barbara Bentifeci, iscritte al corso di laurea Triennale in Biotecnologie presso l'Università degli Studi dell'Aquila, svolgeranno il tirocinio formativo curriculare presso il laboratorio di batteriologia (responsabile del Laboratorio Prof.ssa Mara Di Giulio, 2 Livello corpo A) per un totale di 150 ore.
- Il tirocinio è regolato da apposito progetto formativo nell'ambito della convenzione stipulata tra le due università, con copertura assicurativa a carico dell'Università degli studi dell'Aquila. La sottoscritta sarà tutor accademico delle studentesse durante il periodo di tirocinio
- 1.13** Con nota prot. 3174 del 17.10.25 il Prof. Ferrante comunica che, in qualità di docente invitante, il Prof. Leandro Machado Rocha è risultato tra i vincitori del bando Visiting Professor per l'anno accademico 2025-2026 presso il nostro Dipartimento. Definirà il calendario delle attività non appena sarà formalizzata la presa di servizio del Prof. Rocha come Visiting Professor.
- 1.14** Con nota prot. 3175 del 17.10.25 il Prof. Ferrante comunica la partecipazione al partenariato per la presentazione del progetto intitolato "NAtural Bioactives for PROTECTION against inflammation-related chronic disorders" (OC-2025-1-29571) nell'ambito della call COST ACTION 2025. Capofila del progetto è la Democritus University of Thrace (Grecia).
- 1.15** Con nota prot. 3166 del 17.10.25 i Proff. Guido Angelini e Carla Gasbarri comunicano che lo studente Nicolò Recchia, iscritto all'Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino, ha partecipato il 26 settembre scorso alla Notte Europea dei Ricercatori 2025 in qualità di Guest alle attività dello stand di Chimica Organica “Immagina cosa puoi fare con la Chimica Organica per migliorare il futuro”, a conclusione del suo periodo di studio svolto nell'ambito del progetto Erasmus Italiano presso l'Ateneo “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara per la tesi sperimentale in Chimica Organica avente come referente la Prof.ssa Carla Gasbarri.
- 1.16** Con nota prot. 3160 del 17.10.25 il Prof. Di Profio comunica la disponibilità a co-finanziare con la cifra di almeno € **100.000,00** l'acquisto di uno strumento NMR; l'importo restante potrebbe essere imputato sul fondo di Ateneo per le spese di investimento grandi apparecchiature. La spesa complessiva necessaria sarebbe di circa € 400.000,00. E' disponibile un preventivo informale relativo alla citata apparecchiatura fornita da una azienda di primaria importanza.

L'importo del cofinanziamento graverà sul progetto MASE (CUP F57G25000220006), di cui è PI. A questo riguardo, è fondamentale considerare i seguenti vincoli:

1. Il suddetto progetto MASE ammette spese effettuate al massimo entro marzo-aprile 2026
2. I tempi di fornitura dello spettrometro NMR sono di 4-5 mesi dall'ordine

Di conseguenza, per rispettare le tempistiche tassative del finanziamento MASE e della fornitura da parte della ditta, la presente offerta di cofinanziamento rimarrà valida fino al 22 novembre 2025.

Il Direttore informa che provvederà ad inoltrare la proposta alla Commissione di Ateneo preposta alla valutazione dell'acquisto di attrezzature.

1.17 Con nota prot. 3203 del 20.10.25 il Prof. Celia comunica che nell'ambito del progetto Erasmus for Traineeship sta attualmente ospitando a decorrere dal 1 ottobre 2025, le studentesse Lindsay Marques e Juliana Silva, provenienti dalla Nova University di Lisbona. Entrambe le studentesse saranno ospiti, presso i laboratori del Dipartimento di Farmacia, I Livello Corpo B, fino al 31 luglio 2026 svolgendo parte del lavoro sperimentale necessario al conseguimento della Laurea magistrale presso l'università di Provenienza. Tutti i costi e le spese sono a carico delle studentesse e rientrano tra le dotazioni finanziarie del progetto Erasmus for Traineeship, di cui risultano vincitrici e di cui è stato formalizzato relativo accordo con l'Ateneo; inoltre parteciperà al bando Erasmus+ Mobilità docenti per l'aa 2025-2026 e, nel periodo compreso tra il 10 settembre ed il 10 ottobre 2026, ospiterà il Prof. Claudio Salomon, risultato vincitore del Bando Visiting Professor/Research aa 2025/2026. Nel periodo indicato il Prof. Salomon, svolgerà alcune lezioni nell'ambito dell'insegnamento di Tecnologia Farmaceutica con laboratorio, canale A-G, per il secondo anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, oltre ad una serie di seminari per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Farmacia e dei dottorato di ricerca dell'Ateneo.

2 - Approvazione verbali.

2.1 Il Direttore dà lettura del verbale n. 43/25 prot. 2687 del 16.09.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 16.09.25.

Il Consiglio prende atto,

Il Verbale n 43/25 prot. 2687 del 16.09.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 16.09.25 (**All. 1**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.2 Il Direttore dà lettura del verbale n. 45/25 prot. 2747 del 23.09.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 18.09.25.

Il Consiglio prende atto,

Il Verbale n 45/25 prot. 2747 del 23.09.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 18.09.25 (**All. 2**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.3 Il Direttore dà lettura del Verbale n 52/25 prot. 3240 del 22.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 21.10.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente, in particolare il punto 5 - Offerta formativa 2025-2026 –contratto di insegnamento per l'affidamento a titolo gratuito "Per elevata qualificazione" ai sensi dell' ex art. 23 comma 1 L. 240/2010 alla Prof.ssa Cataldi.

Il Verbale n 52/25 prot. 3240 del 22.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 21.10.25 (**All. 3**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.4 Il Direttore dà lettura del Verbale n 51/25 prot. 3220 del 21.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 20.10.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 51/25 prot. 3220 del 21.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 20.10.25 (**All. 4**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.5 Il Direttore dà lettura del Verbale n 47/25 prot. 2940 del 06.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in STeCos del 03.10.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 47/25 prot. 2940 del 06.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in STeCos del 03.10.25 (**All. 5**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.6 Il Direttore dà lettura del Verbale n 49/25 prot. 3183 del 17.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 16.10.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 49/25 prot. 3183 del 17.10.25 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 16.10.25 (**All. 6**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

3 - Tirocinio Pratico Valutativo.

Con nota prot. n. 3061 del 10.10.25 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV) per il Corso di Studio in Farmacia, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 09.10.25 (**All. 7**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 3061 del 10.10.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) del Corso di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 09.10.25.

4 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Il Direttore comunica che è stato attivato il secondo anno di corso della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera. (**All. 8**)

Il Consiglio prende atto.

5 - Master di II livello: provvedimenti.

5.1 Master di II livello in Galenica Farmaceutica per Professionisti della Salute Umana ed Animale a.a. 25-26.

Con nota prot. 3165 del 17.10.25 la Prof.ssa Marinelli ha inviato la convenzione sottoscritta dal Presidente dell'Associazione Scientifica Farmacisti Italiani (A.S.F.I.), relativa al Master Universitario di II livello in "Galenica Farmaceutica per Professionisti della Salute Umana ed Animale" (All. 9), per il completamento dell'iter necessario per il nulla osta del Nucleo di valutazione.

Il Consiglio prende atto.

5.2 Master di II livello in Technology Transefer Farmaceutico a.a. 22-23. – Relazione finale e consuntivo.

Il Direttore informa che, come da art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo sui Master Universitari, su richiesta avanzata dal Prof. Antonio Di Stefano, in qualità di Coordinatore, questo Consesso è chiamato a deliberare la relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti nell'ambito del Master di II Livello in Technology Transfer Farmaceutico A.A. 2022/2023, che includa le risultanze del conto consuntivo.

Con nota prot. 3159 del 17.10.25 il Prof. Di Stefano ha inviato la relazione finale con consuntivo, relativa al master di II livello in TTF aa 22-23 come di seguito riportato:

RELAZIONE FINALE MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO - A.A. 2022/2023

(art. 10- del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 come modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 23.03.2018)

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER	
Denominazione master – A.A. – N. edizione	Technology Transfer Farmaceutico – 2022/2023–
Coordinatore	Prof. Antonio Di Stefano
Struttura Universitaria - proponente	Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara
Ente convenzionato	Patrocinio Gratuito AFI (Associazione Farmaceutici Industria)
Dipartimento Responsabile della gestione amministrativo-contabile del Master	Dipartimento di Farmacia
Sito web dedicato del Master	https://grupporicerca4c.wixsite.com/techpharm/copia-di-master-ttf-1
ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER	
Ruoli professionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso e sbocchi professionali previsti	Il master ha lo scopo di formare specialisti che operano, o desiderano operare, presso Industrie Farmaceutiche che sviluppano e producono prodotti medicinali in accordo con i concetti del "Pharmaceutical Quality System". La figura professionale formata nel Master trova il suo sbocco naturale sia in siti farmaceutici produttivi, che in industrie che svolgono attività di R&D, con prospettive occupazionali che spaziano dallo scale-up industriale legato al settore formulativo, ai reparti di Assicurazione Qualità o Controllo Qualità.

Obiettivi formativi e di apprendimento previsti, verifica del loro conseguimento e della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro	1. Il Master ha come obiettivo l'ottenimento dei risultati di apprendimento conformi alle Linee guida della World Health Organization (WHO): "WHO guidelines on transfer of technology in pharmaceutical manufacturing-WHO Technical Report Series, No. 961, 2011; Annex 7", come di seguito riportato: - acquisizione di nozioni relative al "transfer of drug development and production" (processing, packaging and cleaning); - trasferimento dei metodi analitici per il Controllo di Qualità (CQ); - organizzazione e gestione del Technology Transfer Farmaceutico; - qualificazione e convalida di apparecchiature, impianti, locali e processi; - stesura documentazione collegata al trasferimento tecnologico. 2. Gli obiettivi formativi sono stati verificati attraverso verifiche intermedie inerenti a più insegnamenti, momenti di confronto con il docente a fine lezione denominati "Let's check", un questionario di valutazione finale e una prova finale orale per sancire il livello di apprendimento finale di ogni studente. 3. Il Consiglio si è consultato con gli allievi attraverso un questionario somministrato a fine anno e comprensivo di giudizi globali inerenti al corso, allo stage, alla struttura e l'organizzazione, nonché la valutazione delle conoscenze richieste e acquisite a fine corso.
---	--

RISORSE A DISPOSIZIONE DEL MASTER

Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	La struttura preposta è stata attivata e resa fruibile dal Dipartimento di Farmacia (Aula 3)
---	--

ELENCO DEI DOCENTI ED ESPERTI IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

n.	Nominativo	Ente di appartenenza	Insegnamento	Tipologia di attribuzione (1)	
EQ	Marco ADAMI	a) Scale-up nello sviluppo dei prodotti medicinali b) La produzione conto terzi nell'industria farmaceutica	3	18	CE
EQ	Alessandro REGOLA	a) Le GMP e il sistema di qualità b) Concetti di TTF per prodotti Generici	2	12	CE
EQ	Maria Elena GUADAGNO	a) Gli aspetti regolatori nei trasferimenti di Sito di Produzione	1	6	CE
EQ	Maura GARLASCHELLI	a) Il Quality Risk Management nell'industria farmaceutica	2	12	CE
EQ	Stefano PAPA	a) Case Study: formulazioni complesse, liofilizzato,	2	12	CE
EQ	Angelo PISETTA	a) Il Technology Transfer Farmaceutico b) Il TTF da Sito di Produzione ad altro Sito di Produzione c) Elementi comuni a tutti i tipi di TTF	4	24	CE
EQ	Angelo CELLI	a) Technology transfer dei prodotti sterili	3	18	CE
EQ	Giuseppe COLOMBO	a) Indicatori del grado di successo del TTF	3	18	CE
EQ	Andrea SCARABEO	b) Case Study: ff solida orale c) Case Study: soluzioni oftalmiche	1	6	CE
EQ	Maria Elena GUADAGNO	a) La convalida di processo	2	12	CE
EQ	Matteo MORGANTI	a) Il Technology Transfer Analitico: aspetti tecnici, aspetti organizzativi e requisiti	2	6	CE
EQ	Anna Lucia VALERI	a) Integrazione "high level" TTF	1	6	CE
PO	Antonio Di Stefano	Principi di Brevettistica Farmaceutica	1	6	AG
PA	Ivana Cacciatore	Farmaci biotecnologici	1	6	AG
RTDB	Lisa Marinelli	Medicinali equivalenti	1	6	AG
PO	Piera Di Martino	Medicinali biosimilari	1	6	AG
PO	Antonella Fontana	Scale-up produttivo	1	6	AG

PROCESSO FORMATIVO DEL MASTER

Organizzazione e svolgimento delle attività formative programmate	
	Il numero di ore complessive è stato 1500
	Non è stato necessario procedere al test di ammissione in quanto il numero di iscritti era 14 unità

Attività di tirocinio e stage	
	Menarini srl – n. 3 masterizzandi ACS Dobfar – n. 2 masterizzandi Sanofi Italia SpA – n. 2 masterizzandi Pfizer 2 masterizzandi Thermo Fisher 1 masterizzando Alfa Sigma 2 masterizzando Leo Pharma 1 masterizzando Novartis Austria- 1 masterizzando Philip Morris 1 masterizzando

RISULTATI, ANALISI, MIGLIORAMENTO

Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)	Numero minimo è di 15 unità; numero massimo è di 30 unità; Numero domande presentate = 18 Numero di immatricolati è di 14 unità Numero abbandoni = nessuno
Risultati interni del processo formativo	Tutti gli studenti iscritti (14) al corso hanno conseguito il titolo con valutazione positiva da parte della commissione esaminatrice.
Efficacia esterna del processo formativo	1. Tutti gli studenti partecipanti al Master hanno avuto modo di prolungare l'esperienza lavorativa in azienda iniziata con lo Stage formativo, attraverso la proposta di contratti a tempo determinato e/o indeterminato nella stessa azienda o in altre aziende del settore Farmaceutico. 2. Nel medio periodo gli studenti che hanno partecipato al master hanno sviluppato competenze tali da renderli esperti del settore farmaceutico, tutti sono riusciti a percorrere percorsi lavorativi di crescita nella stessa azienda o in diverse aziende farmaceutiche. 3. Il grado di soddisfazione degli studenti sulla formazione ricevuta è stato molto elevato ed è stato valutato attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento alla fine del corso.

ASPETTI FINANZIARI DEL CORSO

Tasse d'iscrizione pagate	€ 3.000,00 pro-capite per un totale di € 42.000,00
Finanziamenti esterni	Il Master non è stato finanziato da enti esterni

RENDICONTO CONSUNTIVO MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO AA 2022-2023

PROVENTI	Importo totale
	N. ISCRITTI
Quota di iscrizione per iscritto € 3.000	14 (quattordici)
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	-

TOTALE PROVENTI		42.000,00
------------------------	--	-----------

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 91,38
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 7.323,66
	Attività di coordinamento	€ 5.788,67
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 0
	Attività di organizzazione stage	€ 4.167,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 3.000
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario € 100,00 <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>		
	N.12 esperti esterni	€ 14.207,29 (lordo percipiente)
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 1.122,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.200,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.100,00	
TOTALE COSTI	€ 42.000,00	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

VISTA la nota 3159 del 17.10.25 del Prof. Di Stefano;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1780 del 21/11/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 269 del 2024, ed in particolare gli artt. 9 e 10;

Delibera

L'approvazione della relazione finale del Master di II Livello in Technology Transfer Farmaceutico A.A. 2022/2023 comprensiva del relativo rendiconto finale.

5.4 Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a. 22-23: Rimodulazione budget.

Con nota prot. 3167 del 17.10.25 la Prof.ssa Di Martino ha chiesto la rimodulazione del budget del Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a. 22-23.

Pertanto il precedente budget approvato nel Consiglio di Dipartimento del 18.09.25, come in tabella seguente:

PROVENTI PREVISTI	Importo totale
	N. ISCRITTI EFFETTIVI ED INCASSATI

Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero iscritti 21
€ 3.500	€ 52.500,00	€ 73.500,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati		
TOTALE PROVENTI (incassati)	€ 73.500,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 12.850,00
	Attività di coordinamento	€ 10.000,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attivazione di una borsa per attività di tutorato	€ 0.000,00
	Attività di organizzazione tirocinio	€ 0
	Attivazione borsa di ricerca	€ 24.000,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 0.000,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente Compenso orario € 100,00 <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>	Docenza dell'Ateneo <i>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)</i>	€ 5.400,00
	N.12 esperti esterni	€ 9.600,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 625,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 7.350,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 3.675,00	
TOTALE COSTI	€ 73.500,00	
SALDO	€ 0	

Viene così rimodulato

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI EFFETTIVI ED INCASSATI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero iscritti 21
€ 3.500	€ 52.500,00	€ 73.500,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati		
TOTALE PROVENTI (incassati)	€ 73.500,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
	Costi promozione iniziativa (€ 70,00 pergamene)	€ 1.470,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 37.704,63

	Attivazione borsa di ricerca	€ 6.707,16
Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente Compenso orario € 100,00 <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>	Docenza dell'Ateneo <i>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)</i>	€ 5.400,00
	N.12 esperti esterni	€ 7.227,91
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 3.965,30
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 7.350,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 3.675,00	
TOTALE COSTI	€ 62.465	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera 230/2025 prot. 2764 del 24.09.25 del Consiglio di Dipartimento del 23.07.25;

VISTA la richiesta prot. 3167 del 17.10.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Master di II livello in SCIENZA e COMUNICAZIONE dei PRODOTTI COSMETICI e DERMATOLOGICI – a.a. 22/23, come in narrativa.

5.3 Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a. 23-24: Rimodulazione budget.

Con nota prot. 3167 del 17.10.25 la Prof.ssa Di Martino ha chiesto la rimodulazione del budget del Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a. 23-24.

Pertanto il precedente budget approvato nel Consiglio di Dipartimento del 23.07.25, come in tabella seguente:

RENDICONTO CONSUNTIVO	
PROVENTI	Importo totale
	N. ISCRITTI
Quota di iscrizione pro-capite € 3.500,00 Totale contributi di iscrizione € 49.000,00	Numero effettivo degli iscritti 14
Quota di iscrizione a corsi singoli € N/A Totale contributi di iscrizione a corsi singoli € N/A	Numero effettivo degli iscritti ai corsi singoli N/A
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ N/A

TOTALE PROVENTI	€ 49.000,00	
COSTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 1.000,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 19.000,00
	Attività di coordinamento	€... 1.000,00.....
	Attività di tutorato	€ 4.250,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri Compenso orario €Lordo Ente (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	N. docenti dell'Ateneo X n. ore attività di insegnamento	€ 7.800,00
	N. docenti di altri Atenei n..... X n. ore attività di insegnamento.....	€ 0
	N. 9 esperto/i esterno/i	€ 3.600,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ ...5.000,00
Borse di studio n. 0 Importo 0	Ente/i erogatore/i.....	€
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.900,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.450,00	
TOTALE COSTI	€ 49.000,00	
SALDO	€ 0	

Viene così modificato:

RENDICONTO CONSUNTIVO		
PROVENTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione pro-capite € 3.500,00 Totale contributi di iscrizione € 49.000,00	Numero effettivo degli iscritti 14	
Quota di iscrizione a corsi singoli € N/A Totale contributi di iscrizione a corsi singoli € N/A	Numero effettivo degli iscritti ai corsi singoli N/A	
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ N/A	
TOTALE PROVENTI	€ 49.000,00	
COSTI		Importo Totale
	Costi di promozione dell'iniziativa (costo pergamene € 70,00 cadauna)	€ 980,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 4.900,00

	Materiale da laboratorio	€ 1.900,00
	Costi pubblicazioni scientifiche	€ 2.991,00
	Borse di studio	€ 4.429,00
	Borsa dottorato	€ 10.000,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri Compenso orario €Lordo Ente <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>	N. docenti dell'Ateneo	€ 4.800,00
	N. 3 esperto/i esterno/i	€ 2.200,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 2.450,00
Trasferimento per costi di docenza ad altro ateneo	€ 7.000,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.900,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.450,00	
TOTALE COSTI	€ 41.650	
SALDO	€ 0	

La relazione è parziale perché mancano i dati definitivi circa le spese sostenute dal master in quanto i docenti non sono stati ancora liquidati.

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera 190/2025 prot. 2289 del 28.07.25 del Consiglio di Dipartimento del 23.07.25;

VISTA la richiesta prot. 3167 del 17.10.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Master di II livello in SCIENZA e COMUNICAZIONE dei PRODOTTI COSMETICI e DERMATOLOGICI – a.a. 23/24, come in narrativa.

5.5 Master di II livello in Legislazione e Formulazione dei Prodotti Cosmetici a.a. 24-25: Rimodulazione budget.

Con nota prot. 3167 del 17.10.25 la Prof.ssa Di Martino ha chiesto la rimodulazione del budget del Master di II livello in Legislazione e Formulazione dei Prodotti Cosmetici a.a. 24-25.

Pertanto il precedente budget approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.06.24, come in tabella seguente:

PIANO FINANZIARIO

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero massimo 40
€ 3.600,00	€ 54.000,00	€ 144.000,00

Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 54.000,00

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 1.000,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 8.300,00
	Attività di coordinamento	€ 3.000,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 10.000,00
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 0
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario € 100 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 4.800,00
	Docenza di altri Atenei	€ 0
	N. 11 esperto/i esterno/i	€ 15.800,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 3.000,00
Borse di studio n. Importo	Ente/i erogatore/i.....	€ 0
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 5.400,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.700,00	
TOTALE COSTI	€ 54.000,00	
SALDO	€ 0	

Viene così rimodulato:

PROVENTI PREVISTI	Importo totale N. ISCRITTI
Quota di iscrizione per iscritto € 3.600,00	Numero reale iscritti 13 46.800,00 (reale incassato)
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0
TOTALE PROVENTI (in base al numero reale di iscritti 13)	€ 46.800,00

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa (costo delle pergamene € 70 euro cadauna)	€ 1.000,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 8.300,00 (speso € 2.629,70)
	Attività di coordinamento	€ 1.398,00
	Materiali di consumo	€ 500,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario € 100 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 4.800,00
	N. 11 esperto/i esterno/i	€ 15.800,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 7.282,00
	Missioni personale per ricerca	€ 700
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.680,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.340,00	
TOTALE COSTI	€ 39.780,00	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera 191/2024 prot. 2119 del 03.07.24 del Consiglio di Dipartimento del 28.06.24;

VISTA la richiesta prot. 3167 del 17.10.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Master di II livello in Formulazione e Legislazione dei Prodotti Cosmetici – a.a. 24/25, come in narrativa.

6 - Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata.

Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata a.a. 24-25: Rimodulazione budget.

Con nota prot. 3167 del 17.10.25 la Prof.ssa Di Martino ha chiesto la rimodulazione del budget del Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata a.a. 24-25.

Pertanto il precedente budget approvato nel Consiglio di Dipartimento del 23.05.24, come in tabella seguente:

PROVENTI PREVISTI	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero massimo 30
€ 2.100,00	€ 31.500,00	€ 63.000,00

Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati, da utilizzarsi per forme di agevolazioni agli iscritti, per acquisto di attrezzature e materiali di consumo nonché acquisizioni di servizi purché finalizzati allo svolgimento del Corso	€ 0
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 31.500,00

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	€ 1.400,00
Costi di promozione dell'iniziativa		€ 1.000,00
Acquisti di strumentazione e attrezzature		€ 7.000,00
Borsa di Studio		€ 5.000,00
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente compenso orario € 100,00	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale)	€ 3.600,00
	Docenza esterna	€ 7.200,00
	Docenza personale tecnico - amministrativo	€ 0,00
Costo attività seminariali		€ 0,00
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)	€ 4.725,00	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 1.575,00	
TOTALE COSTI	€ 31.500,00	
SALDO	0	

Viene così rimodulato:

PROVENTI PREVISTI	N. ISCRITTI
Quota di iscrizione per iscritto € 2.100,00	Numero immatricolati 18 € 37.800,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati, da utilizzarsi per forme di agevolazioni agli iscritti, per acquisto di attrezzature e materiali di consumo nonché acquisizioni di servizi purché finalizzati allo svolgimento del Corso	€ 0
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 37.800,00

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	€ 1.400,00

Acquisti di strumentazione e attrezzature		€ 5.900,00
Borsa di Studio / contratto di ricerca		€ 12.930,00
Spese per missioni		€ 1.100,00
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente compenso orario € 100,00	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale)	€ 3.600,00
	Docenza esterna	€ 7.200,00
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (10%)	€ 3.780,00	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 1.890,00	
TOTALE COSTI	€ 32.130	
SALDO	0	

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera 163/2024 prot. 1871 del 18.06.24 del Consiglio di Dipartimento del 28.06.24;

VISTA la richiesta prot. 3167 del 17.10.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata – a.a. 24/25, come in narrativa.

7 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato.

Il Direttore comunica che, con nota del Direttore Generale, prot. n. 68856 del 05.09.25, recepita in entrata con prot. 3195 del 20.10.25, al Dipartimento è stata assegnata la somma forfettaria di € 8.000,00 - anno 2023 per lo svolgimento delle attività di Tutorato e attività Didattico-integrative, Propedeutiche e di Recupero per i Corsi di Studio erogati del Dipartimento.

Dette somme devono essere impegnate per il conferimento di assegni per l'incentivazione alle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da affidarsi a studenti meritevoli dei Corsi di Laurea Magistrale in Farmacia, CTF e TESTA e agli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca in cui i tutor sono componenti del Dipartimento di Farmacia.

L'importo del compenso è di € 20,00/ora per gli studenti e di € 25,00/ora per gli iscritti al Dottorato di Ricerca, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a carico del percipiente e dell'Ateneo.

Il Direttore fa presente che la Commissione preposta alla selezione, composta dai Proff.: Celia, Genovese e Angelini, ha formulato la seguente proposta, recepita con prot. n. 3221 del 21.10.25.

- a. **40** ore per gli insegnamenti riportati in **Tabella 1** da destinare ad attività di didattica frontale o per l'assistenza ai laboratori didattici, secondo il parere del tutor, aperto a studenti iscritti ai Corsi di Studio in Farmacia, CTF e TESTA.
- b. **35** ore per gli insegnamenti riportati in **Tabella 2** per l'assistenza ai laboratori didattici, secondo il parere del tutor, aperto agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca.

Le 40 ore devono essere rivolte a studenti che risultano essere regolarmente iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del Coordinatore del corso di Dottorato e dei relativi Tutor.

È possibile, al momento del bando, indicare da parte dello studente 2 scelte per la selezione del tutorato cui partecipare. Le preferenze sono puramente indicative e sarà discrezione della commissione assegnare le materie suggerite dagli studenti.

La commissione suggerisce inoltre di inserire nel bando di concorso un voto non inferiore a 24 nella disciplina oggetto dell'attività di tutorato.

Tabella 1

Insegnamento	Numero ore	Numero tutorati	Docente di riferimento	Corso di Studio
Chimica Analitica	40	1	Prof. Locatelli	CTF Farmacia (A-G/H-Z) TESTA

Tabella 2

Insegnamento	Numero ore	Numero tutorati	Docente di riferimento	Corso di Studio
Analisi farmaci I	35	1	Prof. Fantacuzzi	CTF
Analisi dei farmaci II	35	1	Prof. Maccallini	CTF
Analisi dei medicinali 1	35	1	Prof. Epifano	Farmacia A – G
Analisi dei medicinali 1	35	1	Prof. Campestre	Farmacia H – Z
Metodologie di sviluppo galenico	35	1	Prof. Cilurzo	CTF
Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio	35	1	Prof. Di Stefano	CTF
Tecnologia Farmaceutica con laboratorio	35	1	Prof. Celia	Farmacia A – G
Tecnologia Farmaceutica con laboratorio	35	1	Prof. Di Marzio	Farmacia H – Z

Il Consiglio,

VISTO l'art. 3 del Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di Tutorato, Didattico-Integrative, Propedeutiche e di Recupero

VISTI gli atti predisposti dalla Commissione;

CONSIDERATA la necessità di coprire i posti previsti dal bando;

DELIBERA

1 di dare mandato al Direttore di Dipartimento per procedere all' indizione del relativo bando per i seguenti posti:

Tabella 1

Insegnamento	Numero ore	Numero tutorati	Docente di riferimento	Corso di Studio
Chimica Analitica	40	1	Prof. Locatelli	CTF

				Farmacia (A-G/H-Z) TESTA
--	--	--	--	---

Tabella 2

Insegnamento	Numero ore	Numero tutorati	Docente di riferimento	Corso di Studio
Analisi farmaci I	35	1	Prof. Fantacuzzi	CTF
Analisi dei farmaci II	35	1	Prof. Maccallini	CTF
Analisi dei medicinali 1	35	1	Prof. Epifano	Farmacia A – G
Analisi dei medicinali 1	35	1	Prof. Campestre	Farmacia H – Z
Metodologie di sviluppo galenico	35	1	Prof. Cilurzo	CTF
Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio	35	1	Prof. Di Stefano	CTF
Tecnologia Farmaceutica con laboratorio	35	1	Prof. Celia	Farmacia A – G
Tecnologia Farmaceutica con laboratorio	35	1	Prof. Di Marzio	Farmacia H – Z

2 di approvare la graduatoria redatta dalla Commissione preposta e dà mandato al Direttore del Dipartimento per la stipula dei relativi contratti.

8 - Richiesta autorizzazioni.

8.1 Il Direttore comunica che, con nota prot. 2668 del 16.09.25, è pervenuta dalla Prof.ssa Cacciatore richiesta di autorizzazione a svolgere attività didattica presso la Aldent University, (Albania) tenendo lezioni e seminari per il corso di Chimica Farmaceutica (a.a. 2025/2026, I semestre, III anno di corso – 3 CFU), come da lettera di invito della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Tale impegno non arrecherà nocumento né all'attività di ricerca né a quella didattica ordinaria.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta dalla Prof.ssa Cacciatore;

VISTA la richiesta della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Visto il Regolamento recante norme in materia di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e di mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori universitari Emanato con D.R. n. 17 dell'11.01.2017,

DELIBERA

di concedere l'autorizzazione alla Prof.ssa Cacciatore a tenere lezioni e seminari per il corso di Chimica Farmaceutica presso la Aldent University – (Albania).

8.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 2669 del 16.09.25, è pervenuta dalla Prof.ssa Marinelli richiesta di autorizzazione a svolgere, a partire dal mese di ottobre 2025, attività didattica presso la Aldent University, (Albania) tenendo lezioni e seminari nell'ambito del corso di Tecnologia Farmaceutica (a.a. 2025/2026, I semestre, IV anno di corso – 3 CFU – 18 ore), come da lettera di invito della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Tale impegno non arrecherà nocumento né all'attività di ricerca né a quella didattica ordinaria.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta dalla Prof.ssa Marinelli;

VISTA la richiesta della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Visto il Regolamento recante norme in materia di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e di mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori universitari Emanato con D.R. n. 17 dell'11.01.2017,

DELIBERA

di concedere l'autorizzazione alla Prof.ssa Marinelli a tenere lezioni e seminari nell'ambito del corso di Tecnologia Farmaceutica presso la Aldent University – (Albania).

8.3 Il Direttore comunica che, con nota prot. 2670 del 16.09.25, è pervenuta dalla Dott.ssa Dimmito richiesta di autorizzazione a svolgere, a partire dal mese di ottobre 2025, attività didattica presso la Aldent University, (Albania) tenendo lezioni e seminari nell'ambito del corso di Tecnologia Farmaceutica (a.a. 2025/2026, I semestre, IV anno di corso – 3 CFU – 18 ore), come da lettera di invito della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Tale impegno non arrecherà nocumento né all'attività di ricerca né a quella didattica ordinaria.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta dalla Dott.ssa Dimmito;

VISTA la richiesta della Coordinatrice Scientifica, Prof.ssa Enkelejda Goci.

Visto il Regolamento recante norme in materia di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e di mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori universitari Emanato con D.R. n. 17 dell'11.01.2017,

DELIBERA

di concedere l'autorizzazione alla Dott.ssa Dimmito a tenere lezioni e seminari nell'ambito del corso di Tecnologia Farmaceutica presso la Aldent University – (Albania).

8.4 Con nota prot. 2932 del 06.10.25 il Prof. Mollica, unitamente alla Prof.ssa Stefanucci e alla Dott.ssa Marinaccio, in qualità di docenti del Dipartimento di Farmacia, nell'ambito del public engagement e della divulgazione scientifica, intendono aprire un canale YouTube, una pagina Facebook e TikTok denominato **“Molecole In Salute”**, dedicato alla comunicazione scientifica rivolta al grande pubblico. Il progetto nasce con l'obiettivo di diffondere contenuti accessibili e rigorosi sui temi propri della Chimica Farmaceutica, Nutraceutica, della Chimica degli Alimenti e del benessere in senso lato, valorizzando la ricerca accademica e promuovendo la cultura scientifica in modo inclusivo e responsabile.

I canali social saranno gestiti da Proff.: Adriano Mollica e Azzurra Stefanucci e dalla Dr.ssa Lorenza Marinaccio, senza fini di lucro, e verrà indicata chiaramente l'affiliazione al Dipartimento di Farmacia e all'Università “G. d'Annunzio”, nel rispetto delle linee guida istituzionali. I contenuti saranno prodotti in forma di brevi video divulgativi, da pochi minuti l'uno, con linguaggio semplice ma scientificamente corretto, e potranno essere integrati con iniziative di Terza Missione già in corso (spin-off SCM Nutraceutici Universitari dei medesimi soggetti promotori).

A tal fine, chiedono l'autorizzazione all'utilizzo del logo del Dipartimento di Farmacia e quello della Terza Missione, all'interno del canale e dei materiali divulgativi, al fine di rafforzare l'identità istituzionale, la credibilità scientifica del progetto, e formalizzare tale attività sulla piattaforma IRIS.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. 2932 del 06.10.25 del Prof. Mollica;

CONSIDERATA l'iniziativa in linea con l'attività di didattica e di ricerca del Dipartimento
Delibera

- Di concedere l'uso del logo del Dipartimento di Farmacia e quello della Terza Missione.

9 - Incarichi extraistituzionali.

Il Direttore comunica che, con nota prot. 3109 del 14.10.25, la Prof.ssa Maccallini ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale, a titolo oneroso, conferito da soggetto esterno - National Science Center (NCN) di Cracovia - per revisione di 3 progetto di ricerca.

Tale incarico sarà svolto nel mese di ottobre 2025 per compenso di € 225,00 lordo complessivo e non arrecherà in alcun documento o ritardo nello svolgimento delle attività didattiche e di ricerca all'interno di questo Dipartimento.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 3109 del 14.10.25 della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

10 - Laureato frequentatore.

Il Direttore fa presente che, con prot. 3093 del 14.10.25 la Prof.ssa Di Giulio ha inviato la richiesta dalla dott.ssa Irene Blandini, laureata in Biotecnologie (Triennale) conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo (2019) e in Scienze Biomediche Traslazionali (Magistrale) conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (2024), di poter frequentare i laboratori di Microbiologia, sotto la guida della Prof.ssa Mara Di Giulio, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la nota 3093 del 14.10.25 della Prof.ssa Di Giulio;

CONSIDERATA la disponibilità della Prof.ssa Di Giulio ad ospitare la richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Microbiologia della dott.ssa Irene Blandini, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

11 - Accordi e convenzioni.

Con nota prot. 3215 del 21.10.25 il Prof. Epifano chiede l'approvazione dell'accordo di collaborazione scientifica tra l'Università G. D'Annunzio e il Consorzio di Ricerca Unico d'Abruzzo – CRUA, con sede legale in Avezzano, alla via Sandro Pertini, n. 106, (C.F./P. IVA 00295050660) (All. 10). I responsabili scientifici sono i Proff.: Epifano, Genovese e Fiorito. L'accordo prevede la collaborazione reciproca nei seguenti ambiti:

CHIMICA DELLE SOSTANZE NATURALI, FITOCHIMICA, MICROBIOLOGIA, CHIMICA ANALITICA, GREEN ECONOMY, ECONOMIA CIRCOLARE

Tali collaborazioni potranno svolgersi nelle forme sottoindicate:

- collaborazione per studi e ricerche;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti;
- commesse di ricerca;
- collaborazioni per attività di progettazione, redazione articoli scientifici, organizzazione e svolgimento di corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, seminari, conferenze, esercitazioni e workshop;
- internato di tesi sperimentale e/o istituzione di dottorati in cotutela
- realizzazione di corsi integrativi per neolaureati;
- realizzazione e attivazione di Master universitari.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 3215 del 21.10.25 del Prof. Epifano;

VISTO l'accordo con il Consorzio di Ricerca Unico d'Abruzzo – CRUA;

CONSIDERATO la ricerca in linea con le strategie dipartimentali,

Delibera

Di approvare l'accordo con il Consorzio di Ricerca Unico d'Abruzzo – CRUA.

12 - Donazioni al Dipartimento.

Con nota prot. 2840 del 26.09.25 la Prof.ssa Di Giulio ha inviato la comunicazione, dell'azienda Pharmaline srl di Milano, inerente una donazione liberale di euro 3.000,00 che intende erogare al nostro Dipartimento per finanziare un'attività di ricerca. (**All. 11**)

L'attività di ricerca sarà finalizzata a favore della ricerca dell' "Attività anti-microbica e anti virulenza di una Formulazione innovativa nei confronti di ceppi di *Helicobacter pylori*".

Il Consiglio,

VISTA la volontà espressa dall'azienda Pharmaline srl di Milano;

VISTA la nota prot. 2840 del 26.09.25 della Prof.ssa Di Giulio;

CONSIDERATO che la linea di ricerca finanziata è riconducibile all'attività della Prof.ssa Di Giulio e con le linee strategiche del Dipartimento.

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l'accettazione della donazione di € 3.000,00 dall'azienda Pharmaline srl di Milano.

13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

13.1 Il Direttore comunica che la Prof.ssa Di Giulio, con nota prot. 2840 del 26.09.25, ha fatto pervenire una richiesta di Contratto, della durata di 12 mesi, con la ditta PharmaLine srl di Milano per attività di Conto Terzi per indagare sull'attività anti-microbica e anti virulenza di una Formulazione innovativa nei confronti di ceppi di *Helicobacter pylori* per un importo di € 16.000,00 + IVA.

Con nota prot. 3076 del 13.10.25 ha inviato il piano di riparto come di seguito riportato:

PIANO DI RIPARTO_ Conto Terzi PharmaLine , Prof. Mara Di Giulio		
totale corrispettivo al netto di iva		16.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.400,00
Quota per il Fondo trattamento accessorio (art. 13 c3b)	2%	320,00

costi diretti		13.280,00
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		7.280,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		6.000,00
<i>tot. costi diretti</i>		<i>13.280,00</i>
importo distribuibile tra il personale		-
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta / cel		
<i>risultato finale</i>		-

Il Consiglio,

VISTE le note prot. 2840 del 26.09.25 e 3076 del 13.10.25 della Prof.ssa Di Giulio;

VISTA la bozza di Contratto costituisce parte integrante del presente verbale (**All. 12**);

VISTO il Regolamento per l'attivazione delle Convenzioni Conto Terzi Emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 2281 del 07/11/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024,

CONSIDERATO l'interesse del Dipartimento alla stipula del Contratto che può avere rilevanza anche a fini di ricerca;

CONSIDERATA la congruità della remunerazione pattuita per singole analisi di cui all'art 7 del Contratto;

DELIBERA

1 – di approvare la richiesta di Contratto con la ditta PharmaLine srl;

2 – di approvare il piano di riparto;

3 – di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure necessarie per la sottoscrizione del Contratto.

13.2 Rimodulazione del piano di riparto Progetto “Nanostrutture di carbonio ad alta area superficiale come trasduttori elettronici per la fotosintesi artificiale ” (NANOCARB) a valere su finanziamenti per attività coerenti con lo Spoke 9 – “Energy-sustainable advanced materials” del partenariato esteso “NEST - Network 4 Energy Sustainable Transition”, a valere sulle risorse del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 2, “dalla ricerca all'impresa” - linea di investimento 1.3, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU, CUP B53C22004060006.

Con nota prot. 2916 del 03.10.25 la Prof.ssa Fontana, in qualità di Responsabile scientifico dell'Unità di Chieti del progetto in oggetto registrato su piattaforma IRIS, ID 24220 – Identificativo IRIS PRJ-0571, per un importo totale di euro 295.951,01, della durata di 12+1 mesi (01/10/2024-31/10/2025), codice CUP B53C22004060006, chiede che il finanziamento di euro 70.023,75 venga messo a disposizione del budget del Dipartimento al fine di rispettare il cronoprogramma previsto, secondo il seguente piano di riparto così rimodulato in funzione di quello presnetato e deliberato nel CdD del 27/3/2025:

	Iniziale	Rimodulato
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO	IMPORTO IN EURO
Spese di personale	29.325,00	29.325,00
Costi materiali, strumenti e attrezzature	30.620,00	32.778,00
Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza		
Spese generali supplementari	4.398,75	4.398,75
Altri costi d'esercizio	5.680,00	3522,00
Massimo finanziamento MUR concedibile	€ 70.023,75	€ 70.023,75
Nel dettaglio:		
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO	
1 Spese di personale:		
- Assegni	0	0
- Borse di studio	0	0
- Contratti di ricerca	0	0
- Costi stipendiali personale docente	29.325,00	29.325,00
Totale	€ 29.325,00	€ 29.325,00
2 Costi degli strumenti e delle attrezzature	€ 30.620,00	€ 30.559,78
3 Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza		
4 Spese generali supplementari:		
- Disseminazione e missioni	1.000,00	478,00
- Materiale di consumo	2.738,94	3.260,94
- Accantonamento fondo ateneo (15%)	659,81	659,81
Totale	€ 4.398,75	€ 4.398,75
5 Altri costi d'esercizio:		
- Materiali di consumo	2.680,00	2.218,22
- Missioni	3.000,00	3.522,00
Totale	€ 5.680,00	€ 5.740,22

Salvo rimodulazioni necessarie in base all'andamento del progetto.

Si riportano di seguito le variazioni di budget per il 2025:

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		
CA.C.B.03.01.38	Altri compensi personale ricercatore a T.D.		
A.C.03.01.01.01	Assegni di Ricerca		
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		€ 4.000,00
A.C.06.08.16	Licenze d'uso software		0
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		0
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		€ 30.559,78
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		0
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		5.479,16
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		€ 659,81
	TOTALI		70.023,75

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 2916 del 03.10.25 della Prof.ssa Fontana;

RICHIAMATA la delibera 87/2025 prot. 992 del 01.04.25 del Consiglio di Dipartimento del 27.03.25;

DELIBERA

di approvare la rimodulazione del Progetto “Nanostrutture di carbonio ad alta area superficiale come trasduttori elettronici per la fotosintesi artificiale ” (NANOCARB).

14 - Borse di studio e assegni di ricerca.

14.1 Borsa di Studio “Ottimizzazione “green” della sintesi di modulatori delle anidrasi carboniche batteriche mediante solventi biodegradabili e biocompatibili” dott.ssa Perrino Manuela – approvazione della relazione scientifica.

Con nota prot. 2901 del 02.10.25 il Prof. Carradori, tutor della dott.ssa Perrino Manuela titolare della borsa di studio dal titolo “Ottimizzazione “green” della sintesi di modulatori delle anidrasi carboniche batteriche mediante solventi biodegradabili e biocompatibili” ha presentato la relazione sull’attività svolta.

Il Direttore dà lettura della relazione sull’attività svolta dalla dott.ssa Perrino Manuela.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 2901 del 02.10.25 del Prof. Carradori;

VISTO l’art. 10 c. 3 del Regolamento per l’Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,

FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

DELIBERA

Di approvare la relazione finale.

14.2 Attivazione di n 1 borsa di Studio “Studio cinetico e termodinamico della formazione di idrati di idrogeno in presenza di co-former e promotori” - Prof. Pietro Di Profio

Il Prof. Di Profio, con nota prot. 3059 del 10.10.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per n 1 borsa di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Prof. Pietro Di Profio
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	No
Fondi	Progetto MASE 2025
CUP (riservato alla segreteria)	F57G25000220006
Importo borsa	15.000,00 €
Importo totale	
Durata	6 mesi
Luogo di svolgimento dell’attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Diploma di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM13), Farmacia (LM13), Biologia (LM06), Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM09), Scienze dell’alimentazione e salute (LM61) o titoli di studio conseguiti all’estero equipollenti.
Titolo borsa	Studio cinetico e termodinamico della formazione di idrati di idrogeno in presenza di co-former e promotori
SSD	CHEM-05/A
Settore concorsuale	03/C1
Area	03
Tutor	Prof. Pietro Di Profio

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof. Pietro Di Profio	SSD CHEM-05/A (Presidente)
Prof.ssa Gabriella Siani	SSD CHEM-05/A (Membro)
Dott.ssa Serena Pilato	SSD CHEM-05/A (Segretario)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 3059 del 10.10.25 del Prof. Di Profio;

VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;

DELIBERA

1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per n 1 Borsa di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali solo successivamente al perfezionamento dell'atto di concessione, in considerazione della disponibilità dei fondi.

2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

14.3 Attivazione di n 1 borsa di Studio “Sviluppo e caratterizzazione di materiali grafenici funzionalizzati per l'immagazzinamento dell'idrogeno” - Prof. Pietro Di Profio

Il Prof. Di Profio, con nota prot. 3059 del 10.10.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per n 1 borsa di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Prof. Pietro Di Profio
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	No
Fondi	Progetto MASE 2025
CUP (riservato alla segreteria)	F57G25000220006
Importo borsa	15.000,00 €
Importo totale	
Durata	6 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Diploma di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM13), Farmacia (LM13), Biologia (LM06), Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM09), Scienze dell'alimentazione e salute (LM61) o titoli di studio conseguiti all'estero equipollenti.
Titolo borsa	Sviluppo e caratterizzazione di materiali grafenici funzionalizzati per l'immagazzinamento dell'idrogeno
SSD	CHEM-05/A
Settore concorsuale	03/C1
Area	03
Tutor	Prof. Pietro Di Profio

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof. Pietro Di Profio	SSD CHEM-05/A (Presidente)
Prof.ssa Gabriella Siani	SSD CHEM-05/A (Membro)
Dott.ssa Serena Pilato	SSD CHEM-05/A (Segretario)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 3059 del 10.10.25 del Prof. Di Profio;

VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;

DELIBERA

1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per n 1 Borsa di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali solo successivamente al perfezionamento dell'atto di concessione, in considerazione della disponibilità dei fondi.

2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

14.4 Attivazione di n 1 borsa di Studio “Ruolo delle vescicole extracellulari(EVs) nell'immunomodulazione del sistema immunitario nel cancro del pancreas e ruolo delle EVs secrete da cellule CAR-T B7-H3 nei tumori solidi” – Dott.ssa Serena Veschi

La dott.ssa Serena Veschi, con nota prot. 3163 del 17.10.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per n 1 borsa di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Dott.ssa SERENA VESCHI
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	Rinnovabile
Fondi	PRJ-0038-CN3-UTILIZZO_DOCENTI
CUP (riservato alla segreteria)	-----
Importo	25.000,00 Euro
Durata	12 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Diploma di Laurea magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM9) e titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti dalla commissione giudicatrice. Curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa.
Titolo	Ruolo delle vescicole extracellulari (EVs) nell'immunomodulazione del sistema immunitario nel cancro del pancreas e ruolo delle EVs secrete da cellule CAR-T B7-H3 nei tumori solidi
SSD	MEDS-02/A - Patologia generale
Settore concorsuale (gruppo scientifico-disciplinare GSD)	06/MEDS-02 - PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA
Area	Patologia generale
Tutor	Dott.ssa SERENA VESCHI

PROPOSTA DI COMMISSIONE:

Prof.ssa Gabriella Mincione SSD MEDS-02/A - Patologia generale (Presidente)

Prof.ssa Letizia Giampietro SSD CHEM-07/A Chimica farmaceutica (Membro)

Prof. ssa Lisa Marinelli SSD CHEM-08/A Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute (Segretario)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 3163 del 17.10.25 della dott.ssa Veschi;

VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;

DELIBERA

- 1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per n 1 Borsa di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali solo successivamente al perfezionamento dell'atto di concessione, in considerazione della disponibilità dei fondi.
- 2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

Escono la Prof.ssa Agamennone e la dott.ssa Fantacuzzi

15 - Autorizzazioni spese.

15.1 Con nota prot. 3237 del 22.10.25, la Prof.ssa Leone, unitamente alla Prof.ssa Pietrangelo, organizzerà il convegno dal titolo "Alimentazione e doping" per il quale si richiede autorizzazione all'utilizzo dell'Aula Bettoni e degli spazi antistanti.

Il convegno si terrà il 12 Dicembre 2025, dalle 8 alle 20.

Chiede altresì un contributo per l'organizzazione dell'evento.

Il Direttore propone di inviare la richiesta alla commissione preposta di Ateneo per il finanziamento dei Convegni, non avendo il Dipartimento di farmacia nessun tipo di dotazione.

Escono i Proff.: Fontana, Celia e Chiavaroli.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 3237 del 22.10.25 della Prof.ssa Leone;

CONSIDERATO che l'argomento dell'evento è in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di inviare la richiesta della Prof. Leone per il finanziamento dell'iniziativa alla Commissione di Ateneo preposta.

15.2 Il Direttore ricorda che nel C.d.D. del 19.06.2025, a causa delle mancate anticipazioni delle spese di funzionamento per l'esercizio 2025, il Dipartimento ha fatto fronte al rinnovo dei contratti per la fornitura dei gas, del refilling dell'NMR 300, del canone di noleggio delle fotocopiatrici e dell'acquisto della cancelleria e dei DPI per i laboratori, con il coinvolgimento per euro 200 dei docenti titolari di fondi competitivi o di conto terzi o di donazioni: (i docenti sono barrati in eleco perché il fondo indicato non era disponibile):

DOCENTI	PROGETTI	CONTRIBUTO
AMOROSO	AMOROSOFEDERFARMATERAMO2020	200
BRUNETTI	PRIN PNRR 2022	200
CACCIATORE	PRIN 2022	200
CAMA	PRIN PNRR 2022	200
CARRADORI	PRIN PNRR 2022, BaC "MACMI", DONAZIONEFRUTTIROSSI	200
CATALDI	RESIDUOFIRB	200
CELIA	BaC "HEAR-ME"	200
COLETTI	ESAUNIBARI	200
DI GIULIO	PRIN 2022	200
DI LODOVICO	PRIN PNRR 2022	200
DI MARTINO	PRIN 2022	200
DI PROFIO	PRIN PNRR 2022	200
DI STEFANO	c/terzi DOMPE'	200
EPIFANO	DONAZIONETOROEPIFANO	200
FERRARI	PRIN 2022 "	200
FONTANA	c/terzi RESIDUOVINCIFONTANA	200
GALLORINI	DONAZIONEFRUTTIROSSI, c/terzi GEOSILICA	200

GIGLIOBIANCO	Progetto Bando Marie Curie	200
GRANDE	BaC "MICROFIBRA", c/terzi BIOGAIA	200
LEONE	MEDNOTE	200
MENGHINI	C/terzi CRISTALFARMAANALISI2021	200
MOLLIKA	PRIN 2022	200
ORLANDO	PRIN 2022	200
PACIOTTI	PRIN PNRR 2022 (ex CIULLA)	200
STEFANUCCI	PRIN PNRR 2022	200
STORCHI	c/terzi STORCHIPERUGIA	200
TOTALE		4.400,00 €

Il Direttore fa presente che fondo così costituito è stato interamente utilizzato per liquidare le fatture pervenute in questi mesi e che, siccome le spese di funzionamento per il 2025 non verranno coperte dall'Amministrazione, su indicazioni del dott Di Giovanni (prot. 3052 del 10.10.2025 All. 13), bisogna provvedere subito al pagamento delle fatture insolte, sia per evitare azioni da parte dei fornitori che per gli effetti sull'indicatore di tempestività dei pagamenti. Per le spese che gravano sull'NMR abbiamo un insoluto di euro 12.028,15.

DATA RIC.	FORNITORE	DESCRIZIONE	IVATO
08/10/25	SOL SpA	Fornitura di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 (ord. 107 r. 2) ditta SOL - Funzionamento	88,45
08/10/25	SOL SpA	SERVIZIO REFILLING Mensile 09/2025 (ord. 107 r. 1) ditta SOL - Funzionamento	2333,25
08/10/25	SOL SpA	Fornitura annuale di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 (ord. 107 r. 2,3) ditta SOL - Funzionamento	1698,85
05/09/25	SOL SpA	Servizio di fornitura annuale di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 - Periodo di riferimento 30.06.2025 - 29.06.2026 (ord. 107 r. 2) ditta SOL - Funzionamento	88,45
05/09/25	SOL SpA	SERVIZIO REFILLING NMR Mensile 08/2025 (Ord. 107 r.1) ditta SOL - Funzionamento	2333,25
07/08/25	SOL SpA	Fornitura annuale di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 (ord. 107 r. 2) ditta SOL - Funzionamento	176,90
07/08/25	SOL SpA	SERVIZIO REFILLING Mensile 07/2025 (ord. 107 r. 1) ditta SOL - Funzionamento	2333,25
07/08/25	SOL SpA	Fornitura di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 (ord. 107 r. 2) ditta SOL - Funzionamento	88,45
07/08/25	SOL SpA	Fornitura di liquidi criogenici per il funzionamento del NMR Varian 300 (ord. 107 r. 2) ditta SOL - Funzionamento	88,45
07/07/25	SOL SpA	Fornitura di Azoto Liquido necessario al funzionamento del NMR modello Varian 300 MhZ (ord.88 completo) ditta SOL	88,45
07/07/25	SOL SpA	Acquisto di Azoto liquido per NMP modello Varian 300 MhZ (ord. 97 r. 1) ditta SOL	88,45
07/07/25	SOL SpA	Acquisto di Elio liquido per NMR modello Varian 300 MhZ (ordine 97 r.2) ditta SOL	1610,40
06/06/25	MANCOSU	Servizio di Refilling azoto ed elio liquidi mese di Aprile 2025 (ord. 46) ditta MANCOSU - Funzionamento	1100,00
			12.028,15

Il criterio suggerito dal dott. Di Giovanni è quello dettato dalla ragione dell'utilizzo, e pertanto andrebbe diviso tra gli utilizzatori dell'NMR. Il Prof. Angelini con mail del 13.10.2025 ha fornito l'elenco dei docenti che hanno utilizzato la strumentazione NMR di dipartimento negli ultimi due anni, (dati estratti dai fogli di prenotazione), con il tempo macchina in ore.

Nella tabella di seguito sono riportati docenti ed ore di utilizzo e vengono barrati i docenti che non sono titolari di fondi.

AMMAZZALORSO	236
ANGELINI	159
CACCIATORE	329
CARRADORI	670

CELIA	98
CIULLA	18
DE FILIPPIS	121
DI MARTINO	75
DI PROFIO	128
FANZACUZZI	5
GENOVESE	30
GIAMPIETRO	47
MACCALLINI	359
MOLLICA	212

La quota pro capite calcolata sui docenti titolari di fondi per costituire l'importo da saldare di euro **12.028,15** è di euro **1.718,31**.

Per quanto riguarda il noleggio delle fotocopiatrici abbiamo al momento una sola fattura da pagare:

DATA RIC.	DESCRIZIONE	IVATO
09/10/25	Noleggio Stampanti periodo 01/09/2025 - 31/12/2025 - Funzionamento	695,4

Interviene la Dott.ssa Scimone per fare presente che aveva dimenticato di inserire nella lista del fondo da costituire con 200 euro, come deliberato nel CdD del 19.06.25 e riportata in precedenza i seguenti docenti:

Codice identificativo progetto

FFARB2017ANGELINI
FFARB2017 CELIA
NANONET GIGLIOBIANCO
FFARB2017GASBARRI
FFARB2017GRANDE
FFARB2017MARRONE
FFARB2017ZARA

Considerando anche queste quote si potranno liquidare le fatture pervenute della Globit (euro 695,40) e che dovranno essere emesse fino a fine anno.

Per completezza di informazione il Direttore fa presente una stima dell'ammontare delle spese ancora non fatturate, da coprire entro il 31.12.2025, e che saranno oggetto di delibera nei successivi Consigli di Dipartimento:

FATTURE da ricevere al 31/12/2025 (stima con il dato storico)	STIMA i.i.
GLOBIT	1300
KYOCERA	182,06
Fornitura gas SOL (solo NMR)	4000
REFILLING AZOTO (ott-nov-dic)	5737,5
TOTALE	11.219,56 €

Escono i Proff.: Ferrante, Maccallini e Marinelli.

Il Prof. Angelini con nota prot. 3222 del 21.10.25 ha fatto pervenire la seguente comunicazione:

“La contatto in merito al punto 15.2 all'odg del prossimo CdD di Farmacia, per il quale Le allego l'istruttoria.

In merito alla sua proposta di suddividere i pagamenti in sospeso tra i soli utenti della strumentazione NMR del dipartimento di Farmacia, vorrei comunicarle quanto segue:

il dipartimento di Farmacia ha deliberato nel CdD del 10/12/2013 (All. 14), come potrà leggere al punto 8.2 del verbale che Le invio in allegato, il costo orario per l'utilizzo dello strumento pari a 10€/ora dalle 9 alle 18 e 15 € per notte (ore 18 fino alle 9 del giorno successivo).

Alla luce di questa delibera la ripartizione dei pagamenti in euro (per un totale di 11790 €) rispondente alle effettive ore di utilizzo è la seguente:

AMMAZZALORSO 1415

ANGELINI 510

CACCIATORE 1085

CARRADORI 2920

CELIA 80

CIULLA 60

DE FILIPPIS 1075

DI MARTINO 345

DI PROFIO 740

FANZACUZZI 50

GENOVESE 300

GIAMPIETRO 335

MACCALLINI 1565

MOLLICA 1310

Dato che lo strumento è di dipartimento e tutte le delibere finanziarie sono approvate da tutti i membri del CdD, considerata l'esclusione di coloro che non hanno fondi a disposizione, le rimanenze (pari a 4580 €) dovrebbero essere distribuite su tutti gli afferenti al dipartimento di Farmacia, piuttosto che gravare sui soli utenti con fondi disponibili.

Vorrei farle presente che nel mio caso ho a disposizione i soli fondi FFARB2017 residui, pari a circa 2400 € (dopo che l'Ateneo ha ripreso la metà dei miei fondi ex 60% e i residui del FAR 2019) e un pagamento di 1710 € mi impedirebbe di effettuare gli acquisti per l'anno successivo, che sono solito programmare per la fine dell'anno solare, per proseguire i miei progetti di ricerca”.

Risponde il Dott. Francesco Di Giovanni

“Gent.le Prof. Angelini,

la mia è stata una semplice proposta di ripartizione della copertura del costo all'interno del Dipartimento finalizzata a risolvere tempestivamente la problematica indicatami. Ovviamente qualsiasi decisione finale al riguardo è demandata al Consiglio di Dipartimento che può individuare soluzioni alternative.

Ciò che ritengo invece di rilievo è evitare l'esposizione dell'Ateneo ad azioni dei fornitori esterni che, da quanto mi è parso di capire, hanno regolarmente svolto la prestazione richiesta e sono in attesa del relativo pagamento.

Resto ovviamente a disposizione per ogni necessità e invio cordiali saluti”.

Si apre la discussione alla quale intervengono molti docenti, tutti concordi sull'importanza dello strumento NMR per la ricerca e per la didattica del Dipartimento di Farmacia, ritenendo unanimemente che sia un dovere dell'amministrazione e, non dei singoli

ricercatori, il reperimento dei fondi necessari per l'utilizzo delle strumentazioni in dotazione dei laboratori.

La maggior parte delle considerazioni da parte di tutti gli intervenuti nel dibattito ha riguardato la difficoltà di sottrarre risorse ai Progetti di Ricerca, poichè questi sono "ingessati" nelle regole delle rendicontazioni contabili indicate nei bandi di finanziamento.

Intervengono i Coordinatori dei Master, Proff.: Di Martino e Di Stefano con una proposta che contribuisce in buona parte alla risoluzione del problema: la destinazione del 5% della trattenuta sul totale dei proventi dei Master e/o dei Corsi di Perfezionamento da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione, come indicato dal Regolamento.

Il Direttore conclude il dibattito proponendo di utilizzare, per il pagamento delle fatture insolute per l'utilizzo dell'NMR per € 12.028,15, il 5% dei Master e/o dei Corsi di Perfezionamento non ancora spesi e, di attingere solo per la parte restante, ai fondi di coloro che hanno utilizzato la strumentazione (Vedi elenco fornito dal Prof. Angelini sopra riportato).

Il Direttore propone, inoltre, la creazione di una disponibilità economica per il pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici dell'importo di € 200,00 relativamente ai Progetti indicati in tabella.

Interviene il Prof. Angelini chiedendo di mettere a verbale che la proposta del Direttore gli sottrae dall'unico fondo a sua disposizione la somma € 1.900 su un totale di € 2.400.

Il Consiglio a maggioranza, con i voti contrari dei Proff. Angelini e Gasbarri e nessun astenuto,

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019;

Delibera

1 - di utilizzare, per il pagamento delle fatture insolute per l'utilizzo dell'NMR per € 12.028,15, il 5% dei Master e/o dei Corsi di Perfezionamento non ancora spesi e, di attingere solo per la parte restante, ai fondi di coloro che hanno utilizzato la strumentazione;

2 - La creazione di una disponibilità economica per il pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici dell'importo di € 200,00 relativamente ai Progetti indicati in tabella.

Escono i Proff.: Di Stefano e di Giacomo

16 - Acquisto attrezzature

Con nota prot. 3160 del 17.10.25 il Prof. Di Profio aveva chiesto nello scorso Consiglio di Dipartimento del 18.09.25 di voler acquistare n. 3 attrezzature nell'ambito del progetto finanziato dal MASE (CUP F57G25000220006):

- Upgrade strumento spettroscopio Raman, circa € 220.000,00;
- Sistema DEC, circa € 210.000,00;
- BET e Zetasizer, circa € 170.000,00;

Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

Il suddetto progetto MASE ammette spese effettuate al massimo entro marzo-aprile 2026

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 3160 del 17.10.25 del Prof. Di Profio;

VISTO il decreto del Bando n. 358 del 19.09.25 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019;

VISTA la delibera n 210/2025 prot. 2739 del 22.09.25 del Consiglio di Dipartimento del 18.09.25 relativa alla Programmazione triennale degli acquisti.

Delibera

Di autorizzare l'acquisto di:

- Upgrade strumento spettroscopio Raman, circa € 220.000,00;
- Sistema DEC, circa € 210.000,00;
- BET e Zetasizer, circa € 170.000,00;

Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

17 - Spazi dipartimentali.

17.1 Il Direttore comunica che è stato eletto il Presidente del Corso di Laurea Magistrale in STECOS e siamo in attesa del Decreto di nomina; pertanto è necessario assegnare uno spazio dedicato. E' stato individuato lo studio n 410 sito al primo livello del corpo C.

Il Consiglio,

RICHIAMATE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 27.02.2019 e del 09.12.2019;

CONSIDERATA ragionevole la proposta che non crea documento alcuno;

DELIBERA

Di assegnare al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in STECOS lo studio n 410 sito al primo livello del corpo C, con conseguente comunicazione al Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.

17.2 Il Direttore comunica che il dott. Vincenzo Ferrone in data 15.10.25. ha preso servizio in qualità di RTD-b SSD CHEM-01/A – Chimica analitica, ed è opportuno assegnargli degli spazi, individuati al 2 livello Corpo B.

Pertanto propone di assegnare al dott. Ferrone lo studio n 589 e il laboratorio n 5101 con conseguente comunicazione al Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro per la responsabilità dei due spazi.

Il Consiglio,

RICHIAMATE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 27.02.2019 e del 09.12.2019;

CONSIDERATA ragionevole la richiesta che non crea documento alcuno;

CONSIDERATA la presa di servizio del dott. Ferrone;

DELIBERA

Di assegnare al Dott. Vincenzo Ferrone 589 e il laboratorio n 5101 siti al II livello del Corpo B.

17.3 Il Direttore ricorda che con nota prot. 1592 del 30.06.25 la Prof.ssa Di Martino, facendo seguito alla disponibilità del Prof. Di Biase, aveva chiesto la possibilità che la Dott.ssa Gigliobianco, potesse usufruire dello studio assegnato al Prof. Di Biase.

Il Direttore, con nota prot. 1593 del 30.06.25, aveva espresso parere favorevole alla richiesta, nelle more di una futura assegnazione di una stanza studio ufficialmente assegnata alla dr.ssa Gigliobianco.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Gigliobianco con nota prot. 2136 del 15.07.25 aveva fatto richiesta di assegnazione di laboratorio per attività di ricerca in qualità di RTDa.

Il Direttore propone di assegnare lo studio 658, precedentemente assegnato dal Prof. Di Biase ed ora in quiescenza, e il Laboratorio 673 siti al 3 Livello del Corpo A.

Il Consiglio,
RICHIAMATE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 27.02.2019 e del 09.12.2019;
RICHIAMATA la nota prot. 1592 del 30.06.25 della Prof.ssa Di Martino;
RICHIAMATA la nota prot. 1593 del 30.06.25 del Direttore;
VISTA la nota prot. 2136 del 15.07.25 della dott.ssa Gigliobianco;
CONSIDERATA ragionevole la richiesta che non crea documento alcuno;

DELIBERA

Di assegnare alla Dott.ssa Maria Rosa Gigliobianco lo studio 658 e il Laboratorio 673 siti al 3 Livello del Corpo A.

18 - Scarico inventariale.

Con nota prot. n. 2900 del 02.10.25 la Prof.ssa Di Marzio fa richiesta di scarico inventariale.
Il Consiglio,
VISTA la nota prot. n. 2900 del 02.10.25 della Prof.ssa Di Marzio;
VERIFICATO che il bene di cui è stato richiesto lo scarico è presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;
VERIFICATO che il bene oggetto di scarico è obsoleto, non funzionante e non più riparabile,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento del bene presente in inventario e riportato di seguito:

Descrizione Bene	Modello	N. Inventario
Computer Mac		1218

19 - Terza Missione.

19.1 Con nota prot. 3128 del 15.10.25 la Prof.ssa Mariangela Agamennone comunica di aver contribuito all'organizzazione e di partecipare quale relatrice al convegno organizzato dal Comitato Pari opportunità dell'Ordine degli avvocati di Chieti dal titolo: TUTELA DI DIRITTI COSTITUZIONALI: FARMACOLOGIA E MEDICINA DI GENERE - IL VALORE DELLE DIFFERENZE.

Il convegno si terrà il 24 ottobre 2025 presso la Camera di Commercio di Chieti e vede il patrocinio del nostro Ateneo e dell'Ordine dei Farmacisti di Chieti

19.2 Con nota prot. 3176 del 17.10.25 la dott.ssa Florio comunica che, nell'ambito delle attività di Terza Missione per la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze, il giorno 13 novembre p.v. dalle ore 16:30 alle ore 18:30, si terrà presso lo Stadio G. Angelini di Chieti l'evento "Muoviamoci per la ricerca".

All'evento fanno parte anche la Prof.ssa De Lellis e le dott.sse: Veschi e Piro.

19.3 Con nota prot. 3168 del 17.10.25 il Prof. Di Stefano comunica che in data 23 ottobre alle ore 10.00 è stato organizzato il workshop AIFA/Farmindustria FOFI dal titolo:

"La Carenza dei medicinali e filiere del farmaco: impatti e prospettive occupazionali per laureati in Farmacia e CTF".

L'evento è patrocinato dalla FOFI (direttivo nazionale) e dall'UTIFAR (Unione Tecnica Italiana Farmacisti) ed è organizzato unitamente a: Ivana Cacciatore, Lisa Marinelli, Eleonora Chiara Toto e dalla Dott.ssa Marilisa Pia Dimmito come coordinatrice.

Le spese saranno sostenute dalla Startup Algo Biotechnologies srl.

19.4 Con nota prot. 2932 del 06.10.25 il Prof. Mollica, unitamente alla Prof.ssa Stefanucci e alla Dott.ssa Marinaccio, in qualità di docenti del Dipartimento di Farmacia, nell'ambito del public engagement e della divulgazione scientifica, intendono aprire un canale YouTube , una pagina Facebook e TikTok denominato **“Molecole In Salute”**, dedicato alla comunicazione scientifica rivolta al grande pubblico. Il progetto nasce con l'obiettivo di diffondere contenuti accessibili e rigorosi sui temi propri della Chimica Farmaceutica, Nutraceutica, della Chimica degli Alimenti e del benessere in senso lato, valorizzando la ricerca accademica e promuovendo la cultura scientifica in modo inclusivo e responsabile.

I canali social saranno gestiti da Proff.: Adriano Mollica e Azzurra Stefanucci e dalla Dr.ssa Lorenza Marinaccio, senza fini di lucro, e verrà indicata chiaramente l'affiliazione al Dipartimento di Farmacia e all'Università “G. d'Annunzio”, nel rispetto delle linee guida istituzionali. I contenuti saranno prodotti in forma di brevi video divulgativi, da pochi minuti l'uno, con linguaggio semplice ma scientificamente corretto, e potranno essere integrati con iniziative di Terza Missione già in corso (spin-off SCM Nutraceutici Universitari dei medesimi soggetti promotori).

20 - Centro di Intelligenza Artificiale.

Il Direttore comunica che con mail del 20.10.25, recepita con prot. 3211 del 20.10.25 il Settore Organi Accademici chiede di deliberare sull'attivazione del Centro di Intelligenza Artificiale. (**All. 15**)

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 3211 del 20.10.25;

VISTO il Progetto relativo al Centro di Intelligenza Artificiale;

CONSIDERATA strategicamente utile e aderente al Piano Strategico di Dipartimento;

DELIBERA

1 – di richiedere l'attivazione del Centro di Intelligenza Artificiale;

2 – l'approvazione del Progetto;

Esce la dott. Scimone e il Prof. Mollica assume la funzione di Segretario Verbalizzante

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

21 - Procedura valutativa per la proroga biennale del contratto di Ricercatore di tipo A ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05– SSD CHEM-05/A – Chimica organica.

Il Direttore informa che il 05.03.26 terminerà il contratto da ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, per il Settore Concorsuale SC 03/C1 – SSD CHEM-05/A, di cui è beneficiaria la dott.ssa Serena Pilato, nata a Napoli (NA) il 03.11.92.

Il Direttore richiama il contratto, rep 363/2023 prot. 0016642 del 03.03.23, stipulato con la dott.ssa Serena Pilato - che all'art. 1 prevede quanto segue:

- la tipologia di rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di tre anni con effetto dal 06.03.23 fino al 05.03.26.
- il predetto contratto potrà essere rinnovato per soli due anni all'effettivo reperimento delle necessarie risorse economiche.

Il Direttore ricorda che il contratto con la dott.ssa Serena Pilato era stato stipulato per lo svolgimento delle specifiche attività legate al progetto: «Vitality – WP4.4 – Precision medicine for cell/tissue therapy and pollution contrast – Preparation and characterization of biomaterials/nano hybrids for biological applications, pollution contrast and lab-on-chip technology».

Gli obiettivi di produzione scientifica del ricercatore erano finalizzati, nell'arco del triennio, alla pubblicazione di: n. 3 lavori su riviste internazionali con referee, valutate di livello elevato secondo i criteri dell'Ateneo "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara.

Pertanto il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di proroga della Prof.ssa Antonella Fontana, professore di I fascia afferente al SSD CHEM-05/A per ulteriori due anni, del contratto in scadenza con la dott.ssa Serena Pilato, nota prot. 2585 del 10.09.25, precisando quanto segue:

- **CONSENSO E RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA**

La dott.ssa Serena Pilato, con nota prot. 3098 del 14.10.25 (**All. 16**) ha espresso il proprio consenso al rinnovo per ulteriori due anni del contratto in scadenza e ha fornito, con nota prot. 3105 del 14/10/2025 una dettagliata relazione sull'attività svolta a decorrere dal 06/03/2023, l'attività didattica e di ricerca svolta nel triennio contrattuale, il curriculum vitae e l'elenco delle pubblicazioni (**All. 17**).

- **MOTIVAZIONI DIDATTICHE ED ESIGENZE SCIENTIFICHE**

La dott.ssa Serena Pilato ha svolto a partire dal 06 marzo 2023 le seguenti attività didattiche:

A.A. 2025/26

- CdS in Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale (TESTA), UdA. Modulo dell'insegnamento a scelta dello studente: Spettroscopia Raman e Microscopia a Forza Atomica (AFM) per campioni ad uso ambientale con laboratorio; 14 ore (1,5 CFU, CHIM/06).
- Corso di dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche per i cicli 40° e 41°, UdA (4 ore – 0,5 CFU).

Insegnamenti:

- "Progettazione di nanoparticelle per il rilascio e targeting mirato di farmaci" (40° ciclo).
- "La microscopia a forza atomica e la caratterizzazione di biomateriali" (41° ciclo).

- Corso di dottorato in Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile per il 41° ciclo, UdA.

Insegnamenti:

- "Graphene and 2D materials: challenges and opportunities for the circular economy" (8h – 1 CFU).
- "The Green Organic Chemistry: principles, strategies and practices for a sustainable synthesis" (8h – 1 CFU).

A.A. 2024/25

- Corso di dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche per i cicli 39° e 40°, Ud'A (4 ore – 0,5 CFU).

Insegnamenti:

- "Progettazione di nanoparticelle per il rilascio e targeting mirato di farmaci" (39° ciclo).
- "La microscopia a forza atomica e la caratterizzazione di biomateriali" (40° ciclo).

- Corso di dottorato in Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile per il 40° ciclo, Ud'A.
Insegnamenti:

- “Graphene and 2D materials: challenges and opportunities for the circular economy” (8h – 1 CFU).
- “The Green Organic Chemistry: principles, strategies and practices for a sustainable synthesis” (8h – 1 CFU).

- Attività integrative nel SSD CHIM/06 (attività di esercitazioni pratiche di laboratorio) per il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per campioni ad uso ambientale nel CdS in TESTA, UdA (10 ore laboratorio – 1 CFU).

- Attività integrative nel SSD CHIM/06 (attività di esercitazioni pratiche di laboratorio) per il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per campioni ad uso farmaceutico nel CdS in CTF, UdA (10 ore laboratorio – 1 CFU).

A.A. 2023/24

- Corso di dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche per i cicli 38° e 39°, Ud'A (4 ore – 0,5 CFU).

Insegnamenti:

- “Progettazione di nanoparticelle per il rilascio e targeting mirato di farmaci” (38° ciclo).
- “La microscopia a forza atomica e la caratterizzazione di biomateriali” (39° ciclo).

- Corso di dottorato in Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile per il 39° ciclo, Ud'A.
Insegnamento:

- “Graphene and 2D materials: challenges and opportunities for the circular economy” (8h – 1 CFU).

- Attività integrative nel SSD CHIM/06 (attività di esercitazioni pratiche di laboratorio) per il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per campioni ad uso ambientale nel CdS in TESTA, UdA (10 ore laboratorio – 1 CFU).

SEMINARI:

- Titolo: “Grafene e derivati: il ruolo nell'ambito biomedico” riservato a Dottorandi del Corso di Dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche (24/07/2023 - 38° ciclo – 3h).

- Titolo: “La microscopia a forza atomica e la caratterizzazione di superfici” riservato a Dottorandi del Corso di Dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche (25/07/2023 - 38° ciclo – 2h).

- Titolo: “Liposomi: caratterizzazione chimico-fisica” riservato a Dottorandi del Corso di Dottorato in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche (14/05/2024 - 38° ciclo – 1h).

RELATRICE E CORRELATRICE TESI DI LAUREA SPERIMENTALI E COMPILATIVE

-Relatrice tesi sperimentale dal titolo: “Sviluppo di biomateriali polimerici funzionalizzati con grafene ossido per la rigenerazione di tessuto osseo”. Laureanda: Ilenia De Sanctis (discussione tesi 13/11/2024) CdS in CTF, UdA.

-Correlatrice tesi sperimentale dal titolo: “Effetti neuroprotettivi di un composto vegetale a base di *Vitis agnus-castus* L., *Crocus sativus* L., *Melissa officinalis* L., *Betula pendula* Roth e *Betula pubescens*”. Laureanda: Nicla Cavallo, CdS in Farmacia, UdA.

-Correlatrice tesi sperimentale dal titolo: “Nuovi inibitori della chinesina Eg5: modifiche strutturali di K858 per migliorarne l'efficacia terapeutica”. Laureando: Kevin Mattia Spinetti, CdS in Farmacia, UdA.

- Correlatrice tesi compilativa dal titolo: “Approcci recenti al drug design: il ruolo dei linker nella chimica dei farmaci antitumorali”. Laureanda: Giulia Mazzarino, CdS in Farmacia, UdA.
- Correlatrice tesi sperimentale dal titolo: “Validazione microbiologica di nuovi biocidi in accordo con le norme europee”. Laureanda: Francesca Casadei, CdS in TESTA, UdA.
- Correlatrice tesi sperimentale dal titolo: “Sintesi di nuovi inibitori selettivi delle monoamminoossidasi umane”. Laureanda: Natasha Petrucci, CdS in Farmacia, UdA.

COMPONENTE DI COMMISSIONI D'ESAME (dal 2020 ad oggi)

Componente di commissioni di esami di profitto, in qualità di membro, per gli Insegnamenti nel SSD CHEM-05/A:

- Chimica Organica I (CdS in CTF);
- Chimica Organica II (CdS in CTF);
- Chimica Organica Fisica e Metodi Fisici in Chimica Organica (CdS in CTF);
- Corso avanzato in risonanza magnetica nucleare con laboratorio (CdS in CTF);
- Analisi Termica (DSC/TGA) e Microscopia a Forza Atomica (AFM) per campioni ad uso farmaceutico con laboratorio (CdS in CTF);
- Analisi Termica (DSC/TGA) e Microscopia a Forza Atomica (AFM) per campioni ad uso ambientale con laboratorio (CdS in TESTA);
- Spettroscopia Raman e Microscopia a Forza Atomica (AFM) per campioni ad uso ambientale con laboratorio (CdS in TESTA).

COMPONENTE DI COMMISSIONI DI LAUREA

Partecipazione come membro effettivo delle commissioni di Laurea in Farmacia, CTF e TESTA, UdA.

Attività di ricerca:

L'attività di ricerca della dott.ssa Serena Pilato si è concentrata sullo sviluppo e caratterizzazione chimico-fisica di differenti biomateriali ottenuti combinando derivati del grafene con biomacromolecole, polimeri, lipidi, farmaci e/o composti inorganici intesi a contrastare l'inquinamento, favorire la crescita di cellule staminali, direzionare il differenziamento verso linee cellulari specifiche e promuovere il rilascio di vescicole extracellulari. L'attività di ricerca si è concretizzata con la pubblicazione dal 06/03/2023 ad oggi di n. 20 pubblicazioni su riviste internazionali indicizzate su SCOPUS/WEB OF SCIENCE, con I.F. compreso tra 1,7 e 9,7, di cui 4 come primo e/o corresponding author.

Inoltre, la dott.ssa Pilato partecipa al seguente progetto finanziato sottoposto a valutazione competitiva:

- Componente del Progetto MUR National Innovation Ecosystem - Recovery and Resilience Plan (PNRR) Italy – Vitality, Mission 4 Component 2 – M4C” – Investment 1.5 – Call for tender No. 3277 of 30.12.2021 Italian Ministry of university – ECS00000041 “Innovation, digitalization and sustainability for the diffused economy in Central Italy” – Concession degree 1057 of 23.06.2022 adopted by the Italian Ministry of University CUP: N. D73C22000840006. (Marzo 2023-Dicembre 2025).

Ha partecipato come relatore ad otto (8) convegni scientifici:

- Congresso Internazionale: Supramolecular Chemistry Days for Young Researchers 2023 (SupraChemDays2023), (30 Maggio – 1 Giugno 2023, Cagliari). Titolo del contributo orale:

“Synthesis and characterization study of aggregates from amphiphilic calix[6]arenes. Effect of encapsulation on degradation kinetics of curcumin”.

- Congresso Nazionale: XLI Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica della Società Chimica Italiana (CDCO 2023), (10 – 14 Settembre 2023, Roma). Titolo del contributo orale: “Preparation and characterization of Graphene Oxide-based substrates for Cardiac Tissue Engineering”.
- Congresso: Vitality Workshop Meeting – Focus on Recruited Researchers (09 Novembre 2023, L’Aquila). Titolo del contributo orale: “WP4: Precision medicine for cell/tissue therapy and pollution contrast activities in Spoke 4”.
- Congresso: Vitality Day (13 Maggio 2024, Chieti). Titolo del contributo poster: “3D Graphene Oxide-Polyethylenimine scaffolds for Cardiac Tissue Engineering”.
- Congresso Internazionale su invito: International Conference Nanoscience and Nanotechnology 2024 (03-06 Giugno 2024, Frascati). Titolo del contributo orale: “Study of water soluble and highly stable supramolecular assemblies from amphiphilic calix[6]arenes for drug delivery”.
- Congresso Internazionale: ECGH 2024 – European Conference on Gas Hydrate (11-14 Giugno 2024, Trieste). Titolo del contributo poster: “Understanding Methane Hydrate Adhesion on Surfaces: A Preliminary Investigation”.
- Congresso Nazionale: XXVII Congresso Nazionale della Società Chimica Italiana SCI 2024 – Elements of Future (26-30 Agosto 2024, Milano). Titolo del contributo poster: “Study of the interaction between Graphene Oxide and cholesterol using liposomes as artificial membrane model”.
- Congresso Nazionale: XLII Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, CDCO2025 (21-25 Settembre 2025, Villasimius). Titolo contributo orale: “Graphene oxide decorated diatom biosilica microparticles as hybrid platforms for bone tissue regeneration”.

Ha inoltre partecipato come membro del comitato organizzativo locale (Local Organizing Committee) del congresso internazionale ECGH 2024 – European Conference on Gas Hydrate, svoltosi dal 11 al 14 Giugno 2024 presso Auditorium SISSA (ICTP) in Trieste e del convegno “Sfide ed Opportunità Lavorative nella Transizione Energetica e nell’Economia Circolare”, svoltosi l’8 Marzo 2024 presso Aula G. Bettoni del Dipartimento di Farmacia – Università “G. d’Annunzio” di Chieti.

- **FINANZIAMENTO**

La spesa pari a 103.400,00 € sarà finanziata con fondi di Ateneo destinati al rinnovo dei ricercatori di tipo A

La proroga dei ricercatori lett. A) non determina consumo di punti organico.

- **COMMISSIONE**

Il Direttore propone di formalizzare la Commissione Giudicatrice nella odierna seduta di Consiglio di Dipartimento – punto 2 - i Proff.:

Membro interno Prof. Pietro Di Profio

- **Pietro Di Profio** – SSD CHEM-05/A docente di II fascia presso l'Università degli Studi G. d'Annunzio, Chieti-Pescara (All. 18)

e Componenti esterni i Proff.:

- **Serena Riela** – SSD CHEM-05/A docente di I fascia presso l'Università degli Studi di Catania (All. 19)
- **Massimo Bietti** – CHEM-05/A docente di I fascia presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma (All. 20)

Il Consiglio di Dipartimento, nella sua composizione ristretta, a maggioranza, con nessun voto contrario e l'astensione del Proff. Angelini e Gasbarri, i quali dichiarano di astenersi in coerenza con quanto deliberato dal CdD del 22.05.23,

- RICHIAMATO** il D.M. Del 24/5/ 2011 n. 242 “Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all’art. 24, comma 3, lettera a), della legge 3/12/2010 che recita “1. *Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il dipartimento che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto di cui all’art 1 può, con il consenso dell'interessato, proporre, nei sei mesi precedenti alla scadenza del contratto, la proroga dello stesso, per una sola volta e per soli due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca.*
2. *L'attività didattica e di ricerca svolta dal ricercatore nell'ambito del contratto per cui è proposta la proroga è valutata da una apposita commissione, nominata dal Rettore e disciplinata con regolamento di ateneo, sulla base di una relazione predisposta dal predetto dipartimento.*
3. *La valutazione della commissione ha come oggetto l'adeguatezza dell'attività di ricerca e didattica svolta in relazione a quanto stabilito nel contratto che si intende prorogare.*
4. *In caso di esito positivo della valutazione di cui al comma 3, la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della commissione, è sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione. La delibera del consiglio di amministrazione è adottata entro il termine di scadenza del contratto da prorogare 05.03.26”.*
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo “Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.01.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.21, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.23 e modificato con D.R. n. 1193 del 21.07.22” in particolare l’art. 9 bis – Valutazione dei ricercatori titolari dei contratti junior ai fini della proroga;
- CONSIDERATO** che dalla data di presa servizio la dott.ssa. Serena Pilato ha prodotto n. 20 pubblicazioni su riviste internazionali indicizzate su SCOPUS/WEB OF SCIENCE – di cui 4 mostrano un rilevante apporto individuale (primo o corresponding author) - rispetto alle 3 pubblicazioni richieste, per il periodo di riferimento, nel bando di selezione;
- CONSIDERATO** che nel corso del triennio contrattuale la dott.ssa Serena Pilato ha svolto attività di esercitazioni pratiche di laboratorio nel 2023/24 e 2024/2025 per il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per

campioni ad uso ambientale (10 ore laboratorio x 2 – 2 CFU) nel CdS in TESTA e per il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per campioni ad uso farmaceutico nel CdS in CTF (10 ore laboratorio – 1 CFU) illustrando agli studenti le tecniche di analisi morfologica di cui è esperta; inoltre ha svolto nel 2023/2024 e 2024/2025 attività didattica presso i due dottorati di Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche e Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile illustrando la tua attività di ricerca e le tecniche di analisi chimico-fisica utilizzate in tale attività per un totale di 5 CFU. Per il 2025/2026 le è stato assegnato il corso a scelta in Analisi Termica e Microscopia a Forza Atomica per campioni ad uso ambientale (14 ore – 1,5 CFU) nel CdS in TESTA e le sono state confermate le attività didattiche nei dottorati di Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche e Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile per un totale di 3 CFU.

CONSIDERATO che con deliberazione del 28.03.2024, il Consiglio di Dipartimento aveva approvato l'attività svolta ed il raggiungimento degli obiettivi dalla dott.ssa Serena Pilato nel primo anno di attività;

CONSIDERATO che con deliberazione del 27.03.2025, il Consiglio di Dipartimento aveva approvato l'attività svolta ed il raggiungimento degli obiettivi dalla dott.ssa Serena Pilato nel secondo anno di attività;

CONSIDERATA che ha partecipato come relatore di comunicazioni orali e come invited a diversi congressi nazionali ed internazionali;

CONSIDERATA la necessità di garantire le competenze della dott.ssa Serena Pilato per lo sviluppo della ricerca «Precision medicine for cell/tissue therapy and pollution contrast – Preparation and characterization of biomaterials/nano hybrids for biological applications, pollution contrast and lab-on-chip technology» avviata col progetto Vitality che ha finanziato la sua borsa RTDA;

CONSIDERATA la necessità di proseguire le attività scientifiche relative allo sviluppo della ricerca PRIN 2022 dal titolo “MULTIscale PORous systems for advanced applications”

CONSIDERATA la necessità di proseguire le attività scientifiche relative allo sviluppo della ricerca MASE dal titolo “Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l'accumulo dell'idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia e basso impatto ambientale”

DELIBERA

- a) di esprimere un giudizio pienamente positivo relativo all'attività didattica e scientifica svolta dalla dott.ssa Serena Pilato, avendo tenuto nell'a.a. 23-24 attività didattica per 2 CFU in due diversi corsi di dottorato, negli a.a. 24-25 e 25-26 attività didattica per 3 CFU in due diversi corsi di dottorato e attività integrativa di esercitazioni pratiche di laboratorio negli anni 23-24, 24-25 e 25-26 per complessivi 4,5 CFU e conseguito una produzione scientifica di n. 20 pubblicazioni su riviste internazionali indicizzate su SCOPUS– di cui 4, con un rilevante apporto individuale - rispetto alle 3 richieste, per il periodo di riferimento, nel bando di concorso D.R. Rep. n. 1422 Prot. n. 61083 del 01/09/2022 G.U. 73 del 13.09.2022

- b) di attestare il pieno conseguimento degli obiettivi a suo tempo individuati, richiesti dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12.07.22 in sede di richiesta di attivazione della procedura per il posto da ricercatore di tipo A per il SSD CHEM-05/A;
- c) di richiedere al Rettore il rinnovo per soli due anni del contratto da ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, per il Gruppi Scientifici Disciplinari GSD 03/CHEM-05 – SSD CHEM-05/A CHIMICA ORGANICA della dott.ssa Serena Pilato per lo svolgimento, presso il Dipartimento di Farmacia, delle seguenti funzioni che il ricercatore è chiamato a svolgere:
- **impegno didattico:** verrà esercitato nell'ambito degli insegnamenti di:
 - Chimica Organica Fisica, 22 ore (3 CFU, CHIM/06) nel CdS di CTF;
 - Spettroscopia Raman e Microscopia a Forza Atomica (AFM) per campioni ad uso ambientale con laboratorio; 14 ore (1.5 CFU, CHIM/06) nel CdS di TESTA;
 - Chimica e caratterizzazione dei materiali organici funzionali e supramolecolari (6 CFU, CHIM/06) nel CdS di CTF;
 - **impegno scientifico:** studio e preparazione di sistemi porosi multiscala per applicazioni avanzate e preparazione e caratterizzazione di biomateriali/nano ibridi per applicazioni biologiche e di contrasto all'inquinamento.
 - **specifiche attività legate allo svolgimento del progetto:** caratterizzazione strutturale, morfologica e chimico fisica e preparazione di materiali e biomateriali e nanoibridi.
 - **nr. massimo di pubblicazioni nel biennio:** 3.
 - **diritti e doveri:** come previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice Etico di Ateneo;
 - **trattamento economico e previdenziale:** come disposto dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D.P.R. 15/12/2011, nr. 232;
 - **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** mediante valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 Legge 30/12/2010 nr. 240;
 - **copertura finanziaria:** Fondi di Ateneo destinati al rinnovo dei ricercatori di tipo A;
- d) di definire gli standard qualitativi che la Commissione di valutazione dovrà prendere in considerazione e i punteggi che potranno essere attribuiti, così ripartiti:
- **Attività di ricerca e Pubblicazioni scientifiche:** 75 punti,
 - **Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:** 20 punti,
 - **Attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo:** 5 punti,
- e) di definire il limite minimo di 60 punti quale punteggio risultante utile al fine della positiva valutazione del candidato;
- f) di proporre agli Organi accademici, in via subordinata all'esito positivo della valutazione espressa dalla Commissione deputata, la proroga biennale della dott.ssa Pilato quale ricercatore a tempo determinato di tipo-a per il SSD CHEM-05/A;
- g) di imputare la spesa di € 103.400,00 circa a carico dei fondi di Ateneo destinati al rinnovo dei ricercatori di tipo A;
- h) di individuare quale membro interno della Commissione giudicatrice:
- **Pietro Di Profio** – SSD CHEM-05/A docente di II fascia presso l'Università degli Studi G. d'Annunzio, Chieti-Pescara;
- i) di individuare quali Componenti esterni i Proff.:

- **Serena Riela** – SSD CHEM-05/A docente di I fascia presso l'Università degli Studi di Catania;
- **Massimo Bietti** – CHEM-05/A docente di I fascia presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma;

DELEGA all'inoltro della presente delibera e della documentazione richiamata in narrativa al Magnifico Rettore e, per competenza al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori.

22 - Programmazione reclutamento Triennio 25-27.

Nulla da deliberare.

23 - Relazioni RTD.

La Dott.ssa Rosalba Florio, RTD-a SSD MEDS-02/A – Patologia generale, con nota prot. 3127 del 15.10.24, ha trasmesso la relazione relativa al periodo 01/08/2024 al 31/07/2025 sull'attività didattico-scientifica.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione della dott.ssa Florio;

CONSIDERATA l'attività della dott.ssa Florio aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione relativa al periodo 01/08/2024 al 31/07/2025 sull'attività didattico-scientifica della dott.ssa Florio, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 21**).

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

24 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTDb.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 78211 del 06.10.25 e recepita con prot. 3178 del 17.10.25, ha trasmesso il D.R. 1371 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizioni di Professore di RTDb ex art. 24, c. 3 lett B), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05 Chimica Organica, S.S.D. CHEM-05/A Chimica Organica - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1982/2024 Prot. n. 72839 del 24.09.24 pubblicato sulla G.U. n. 77 del 24/09/2024 4^a serie speciale, concorsi ed esami e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 14 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 3 individua il dott. Michele Ciulla quale candidato qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza del dott. Michele Ciulla al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 3073 del 13.10.25; (**All. 22**)

CONSIDERATO che il profilo del dott. Michele Ciulla è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

unanimente di proporre la chiamata del Dott. Michele Ciulla e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 15:10

Il Segretario
Anna Scimone



Per i punti 21, 22, 23 e 24

Il Segretario
Adriano Mollica



Il Direttore
Luigi Brunetti

